

Утверждено
Приказом директора
ГБУССЗН «Ровеньский центр
социальной помощи семье
и детям «Семья»
от 08.09.2025 г. № 210-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе «Дети в семье»
в ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям
«Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе «Дети в семье» в государственном бюджетном учреждении системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности службы «Дети в семье» на базе ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Учреждение).

1.2. Служба «Дети в семье» (далее – Служба) не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, создается на базе отделения ранней профилактики семейного неблагополучия, семейного устройства и постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей оставшихся без попечения и лиц из их числа с социальной гостиницей.

1.3. Непосредственное руководство, контроль и организацию деятельности Службы осуществляет заведующий отделением. Организация, координация и контроль деятельность службы осуществляется директором Учреждения.

1.4. Специалисты Службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.5. Основными принципами работы Службы являются: открытость, доступность, добровольность, бесплатное оказание услуг, комплексность и регулярность оказания социальных услуг, индивидуальность и семейно-

ориентированность, соблюдение прав человека и уважение достоинства личности, научная обоснованность, конфиденциальность.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со стационарными учреждениями для несовершеннолетних системы социальной защиты населения на территории Белгородской области, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Ровеньский район, организациями различных форм собственности, в том числе с общественными, благотворительными объединениями и фондами по вопросам всесторонней помощи семьям с детьми младенческого и раннего возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Информация о Службе размещается на информационных стендах, официальном сайте и в официальных аккаунтах Учреждения и соисполнителей проекта.

2. Задачи и функции службы «Дети в семье»

2.1. Основными задачами службы «Дети в семье» являются:

- организация комплексной работы с матерями с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, получающими социальное обслуживание в условиях социальной гостиницы;
- осуществление межведомственного взаимодействия при работе с семьями, участие в межведомственных консилиумах (семинарах) муниципального и регионального уровней, в целях профилактики социального сиротства детей до 4-х лет;
- развитие новых и совершенствование существующих социальных практик в области профилактики социального сиротства;
- информационно-методическое сопровождение специалистов, работающих с семьями целевой группы.

2.2. Основные функции Службы:

- мониторинг и анализ информации обстоятельств возникновения социально опасного положения или трудной жизненной ситуации у семей с детьми в возрасте до 4-х лет, помещенных в социальную гостиницу Учреждения, по их месту жительства, а также выявления проблем, возникающих в процессе работы с семьями в условиях социальной гостиницы Учреждения;
- оказание необходимой комплексной помощи семьям с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, получающим социальное обслуживание в условиях социальной

гостиницы для выведения семей из трудной жизненной ситуации в оптимальные сроки;

- привлечение ресурсов государственных, муниципальных органов и организаций, негосударственных организаций, общественных объединений для решения проблем семей с детьми в возрасте до 4-х лет с учетом их индивидуальных особенностей и специфики трудной жизненной ситуации;

- оказание содействия в добровольном лечении алкоголезависимых и наркозависимых матерей, помещенных с малолетними детьми в социальную гостиницу Учреждения;

- осуществление социального контроля с привлечением кураторов случая через систематический патронаж семей, завершивших реабилитацию в условиях социальной гостиницы Учреждения;

- подготовка материалов (отчетов), отражающих работу Службы, материалов, направленных на пропаганду успешного семейного образа жизни, профилактику социального сиротства для освещения на Интернет-ресурсах Учреждения;

- обеспечение открытости и доступности информации о Службе на официальном сайте и в социальных сетях учреждения; размещение и обновление информации о деятельности Службы и Клуба «Устойчивая семья» поддерживающего объединения семей, работа которого направлена на повышение родительских компетенций и поддержку семей, а также общих интересов родителей, функционирующего при Службе.

3. Организация работы службы «Дети в семье»

3.1. С целью организации работы Службы директор Учреждения, являясь руководителем Службы:

- назначает заместителя руководителя Службы;
- осуществляет контроль и координирует работу Службы;
- организует повышение квалификации и профессиональных компетенций специалистов Службы в рамках своих полномочий;

- организует проведение заседаний Службы и подписывает протоколы заседаний Службы;

- утверждает план работы Службы

- организует проведение 3 рабочих совещаний и 3 обучающих методических семинара дистанционном режиме с использованием видеоконференцсвязи с сотрудниками социальных учреждений-партнеров в рамках проекта и итоговой областной конференции по представлению результатов работы реализованного проекта «Счастье ребенка – в семье!»;

- утверждает программы, обеспечивающие реабилитацию семей в условиях социальной гостиницы Учреждения.

3.2. Заместитель руководителя Службы:

- составляет план работы Службы;
- осуществляет непосредственное руководство специалистами Службы при организации реабилитации семей с детьми в возрасте до 4-х лет, помещенных в социальную гостиницу Учреждения, с целью своевременного и качественного выполнения поставленных задач и функций Службы;
- в случае отсутствия по уважительным причинам руководителя Службы выполняет его обязанности.

4. Права и ответственность

4.1. Специалисты Службы при осуществлении своих функций имеют право:

- получать в пределах своей компетенции информацию, необходимую для эффективной организации работы с семьями;
- информировать население о деятельности Службы через размещение информационных материалов на информационных стендах, официальном сайте, социальных сетях учреждения и официальных аккаунтах учреждений – соисполнителей о ходе реализации проекта и размещение информационных материалов, пропагандирующих семейные ценности, сохранение семьи для ребёнка и ребенка в семье;
- изготавливать и распространять информационные буклеты, пропагандирующие семейные ценности, сохранение семьи для ребёнка и ребенка в семье.

4.2. Специалисты Службы несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Службу;
- рациональную организацию труда специалистов, а также обоснованность принимаемых решений, относящихся к их компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменениями нормативных актов. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.