

Принято на заседании
Управляющего совета
ГБУ «Ровеньский центр развития
и социализации ребёнка имени
Российского детского фонда»
Протокол №2 от 20.04.2016 года

Утверждаю: _____
директор ГБУ «Ровеньский
центр развития и социализации
ребёнка имени Российского
детского фонда»
В.Н.Ряднова

Положение об аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ МО РФ от 26.06.2000 № 1908) и Уставом учреждения ГБУ «Ровеньский центр развития и социализации ребёнка».

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников общеобразовательных учреждений требованиям первой квалификационной категории.

1.3. В своей деятельности районная аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на совете районного отдела образования и утверждаются приказом директора Учреждения. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся в период действия её полномочий и утверждаются директором Учреждения.

2. Задачи аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- педагогическим работникам ГБУ в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации,
- обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников ГБУ требованиям первой квалификационной категории;
- присваивать квалификационную категорию определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ГБУ;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий

обобщать итоги работы районной аттестационной комиссии и школьных аттестационных комиссий.

3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию с 15 апреля по 30 июня.

В исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности аттестация может быть проведена по инициативе администрации или педагогического совета Учреждения.

3.2. Аттестация педагогических кадров на первую квалификационную категорию проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

3.3. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) аттестуемого первой квалификационной категории.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена по представлению секретаря аттестационной комиссии.

3.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников Учреждения.

3.6. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом начальника отдела образования формируются экспертные группы по предметам (образовательным областям).

3.7. Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию проводится экспертными группами по двум направлениям:

- а) профессиональная компетентность аттестуемого;
- б) результаты деятельности аттестуемого.

По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности в течение 3-х последних лет экспертная группа составляет заключение установленного образца.

3.8. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории;

3.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

4. Права аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на первую квалификационную категорию.

4.2. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности учителя специалистов соответствующей предметной области, методистов.

4.3. Осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

4.4. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.

4.5. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение начальнику.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

4.7. Представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к поощрению.

4.8. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в Главную аттестационную комиссию в интересах совершенствования своей работы.

4.9. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

4.10. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

5. Контроль деятельности аттестационной комиссии

5.1. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии осуществляется директором детского дома, его заместителем в соответствии с утвержденным планом работы, а также представителями Главной аттестационной комиссии.

Принято на заседании
Управляющего совета
ГБУ «Ровеньский центр развития
и социализации ребёнка имени
Российского детского фонда»
Протокол №2 от 20.04.2016 года

Утверждаю: _____
директор ГБУ «Ровеньский
центр развития и социализации
ребёнка имени Российского
детского фонда»
В.Н.Ряднова

Положение об экспертной группе аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования РФ от 26 июня 2000 г. № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», письма Министерства образования России от 29 марта 2001 г. №20-52-1350/20-5 и определяет порядок экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности.

1.2. Экспертные группы создаются по образовательным областям (педагогическим специальностям, циклам) на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми. Экспертная группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.

1.3. Целью деятельности экспертной группы является подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения профессиональной компетентности аттестуемого работника, а также оценка результативности его труда за последние 3 года на основании требований «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.4. В состав экспертной группы включаются педагоги, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, психолог, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии при наличии соответствующей квалификации. По желанию аттестуемого, для оценки текущих результатов его труда, состав экспертной группы может быть изменен и оформляется личным заявлением.

В случае отсутствия в данном учреждении специалистов для проведения экспертизы могут привлекаться работники из других учреждений образования, специалисты районного отдела образования, методисты методико-информационного центра.

Эксперт аттестационной комиссии должен:

- владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы;

- поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

1.5. Основными принципами деятельности экспертной группы являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.6. Количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав членов экспертной группы определяется районной аттестационной комиссией после рассмотрения поданных на аттестацию заявлений и утверждается приказом начальника муниципального учреждения образования.

2. Организация работы экспертных групп

2.1. Работу экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый аттестационной комиссией из числа председателей МО или авторитетных педагогов в данной области знаний.

Председатель экспертной группы организует взаимодействие с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

2.2. Экспертиза деятельности аттестуемого осуществляется в соответствии с временными требованиями по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам) (приложение № 3 к письму Минобразования России от 29 марта 2001 г. № 20-52-1350/20-5).

2.3. Предметом экспертизы являются:

- результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого;
- комплект документов, приложенный к заявлению;
- профессиональная компетентность работника;
- итоги деятельности аттестуемого.

2.4. Для каждого аттестуемого работника экспертная группа совместно с аттестационной комиссией составляет программу прохождения аттестации в соответствии с избранной им формой и требованиями квалификационных характеристик, определяет время и место проведения экспертизы (при необходимости разрабатывает вопросы, задания, тесты и др.), назначает ответственных лиц из числа экспертов.

2.5. Экспертиза проводится в период с 1 октября по 30 апреля. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, которым устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого педагогического работника.

О сроках проведения аттестации эксперт извещает аттестуемого не позднее, чем за две недели до ее начала. О времени прихода экспертов для наблюдения и анализа учебно-воспитательных занятий экспертная группа не обязана ставить аттестуемого в известность.

Продолжительность экспертизы одного аттестуемого не должна превышать 10-ти дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

2.6. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и составляет итоговое заключение. Заключение оформляет председатель экспертной группы.

Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов

экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению.

Экспертное заключение является основным документом, на основании которого районная аттестационная комиссия принимает свое решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки

3. Права и обязанности членов экспертной группы

3.1. Члены экспертной группы обязаны:

а) владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и других нормативных документов при проведении экспертизы;

б) владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;

в) обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

г) проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

д) защищать права аттестуемых;

е) соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам,

ж) не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

3.2. Члены экспертной группы имеют право:

а) запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

б) проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся, родителей, членов педагогического коллектива;

в) проводить диагностику качества обучения и обученности воспитанников по изучаемым программам в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации.

4. Контроль за деятельностью экспертной группы

Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляется председателем аттестационной комиссии и его заместителем в соответствии с планом работы аттестационной комиссии, утвержденным директором Учреждения.