

Принято на заседании
Управляющего совета
ГБУ «Ровеньский центр развития
и социализации ребёнка имени
Российского детского фонда»

Протокол №2 от 20.04.2016 года

Утверждаю: 
директор ГБУ «Ровеньский
центр развития и социализации
ребёнка имени Российского
детского фонда»
В.Н.Ряднова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления и перевода воспитанников Государственного
бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Ровеньский центр развития и социализации
имени Российского детского фонда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует прием детей в ГБУ «Ровеньский центр развития и социализации ребёнка»

1.2. Процедура приема воспитанников в учреждении регламентируется правилами приема воспитанников в учреждение, которые соответствуют Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и положению о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. №481

2. Порядок приема в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются следующие категории детей в возрасте от 3 (в случае наличия братьев и сестер с 2.5) до 23 лет:

- дети-сироты;
- дети, родители которых лишены родительских прав;
- дети, родители которых ограничены в родительских правах;
- дети, родители которых признаны недееспособными;
- дети, родители которых находятся на длительном лечении;
- дети, родители которых длительно отсутствуют;
- дети, родители которых осуждены;
- дети, чьи родители, усыновители, опекуны и попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка;
- дети, родители которых уклоняются от воспитания детей и от защиты их прав и интересов, в том числе отказываются взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих

угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2.2. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

2.3. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.4. В Учреждение принимаются выпускники организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускники) при продолжении обучения в учреждениях профессионального образования и оказавшиеся в трудной жизненной ситуации не старше 23 лет.

2.5. В порядке исключения в Учреждение могут помещаться Выпускники, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации временно не работающие и не обучающиеся в возрасте не старше 23 лет.

2.6. В Учреждение принимаются несовершеннолетние дети на основании путевки, выданной Управлением, и документов, предусмотренных Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.7. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы представляют:

- решение соответствующего органа о направлении в Учреждение;
- направление (путевка) в Учреждение, выданное Управлением;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (свидетельства о смерти родителей, приговор или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- документы о закрепленной жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию;
- копию решения суда о взыскании алиментов; ценные бумаги;

▪ заключение центральной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребёнка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- соглашение о временном помещении ребёнка в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении или паспорт ребёнка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико – санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в Учреждение;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребёнка – инвалида (при ее наличии);
- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- акт обследования условий жизни ребёнка;

2.9. Порядок принятия детей в Учреждение на временное пребывание:

- помещение детей в приемное отделение центра развития и социализации ребёнка;
- первичный медицинский осмотр детей медицинскими работниками центра развития и социализации ребёнка;
- после первичного медосмотра и медицинского заключения перевод детей в общее стационарное отделение для дальнейшего проживания.

3. Порядок выпуска и перевода воспитанников в другие учреждения.

3.1. Решение об отчислении воспитанников принимается и оформляется приказом директора Учреждения.

Воспитанник может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- заявление воспитанника (о переводе в другое интернатное учреждение при наличии иных разрешающих документов компетентных органов)

- усыновление (удочерение);
- установление опеки;
- передачи в приемную семью;
- возвращение воспитанника в семью с разрешения органа опеки и попечительства;
- направление в специальное образовательное учреждение по решению суда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;
- достижения воспитанником возраста 23 лет;
- перевода в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при изменении диагноза или поступлении в учреждения профессионального образования для получения образования;
- выявление заболевания, препятствующего нахождению в образовательном учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

3.2. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются следующие документы:

- свидетельство о рождении, паспорт;
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках (свидетельства о смерти родителей, копия договора или решения суда; справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей; справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников);
- документы, подтверждающие его право на имущество (опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями;
- пенсионная (для получающих пенсию) и сберегательная книжки;
- уведомление суда об отправке исполнительного листа на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.3. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В части не противоречащей законодательству РФ учреждения самостоятельно разрабатывают порядок приема, перевода и отчисления воспитанников и закрепляют его в Уставе.