

Принято на заседании
Управляющего совета
ГБУ «Ровеньский центр развития
и социализации ребёнка имени
Российского детского фонда»
Протокол №2 от 20.04.2016 года

Утверждаю: _____
директор ГБУ «Ровеньский
центр развития и социализации
ребёнка имени Российского
детского фонда»
В.Н.Ряднова

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете

1. Общие положения

Попечительский совет может быть создан при Учреждении, имеющем все права юридического лица.

Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления; представитель попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) может участвовать в работе педагогического совета с решающим (совещательным) голосом.

В попечительский совет могут входить ответственные лица учредителей, глава администрации муниципалитета или его заместители, ответственные лица организаций или учреждений, отдельные физические лица, постоянно или одноразово спонсирующие.

В попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд развития (или в фонд попечительского совета), или представитель науки или искусства, имеющий высокий моральный авторитет в организации образовательной деятельности района (города).

2. Задачи

2.1. Формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг воспитанникам.

2.2. Формирование устойчивого финансового фонда развития (фонда попечительского совета).

2.3. Участие в финансировании капитального ремонта основных фондов .

2.4. Выделение необходимых финансовых средств для реконструкции групповых, игровых, учебных, спальных помещений.

2.5. Финансирование оснащения материально-технической базы (специальное учебное оборудование, комплектование игротеки и т. д.).

2.6. Организация художественных конкурсов, смотров и других массовых мероприятий с призовым фондом.

3. Функции

- 3.1. Обеспечивает финансовую поддержку при проведении социологических исследований потребности воспитанников в дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услугах .
- 3.2. Участвует в определении качества освоения детьми образовательных программ при переходе их на обучение в общеобразовательное учреждение.
- 3.3. Финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения.
- 3.4. Участвует в приобретении современных игрушек, игровых автоматов, игротек, способствующих развитию детей .
- 3.5. Организует проведение художественных конкурсов, смотров.
- 3.6. Оказывает финансовую поддержку работе детских художественных студий, кружков на базе детского дома .
- 3.7. Финансирует международную деятельность (культурный обмен, обмен опытом деятельности, образовательными программами и т. д.).
- 3.8. Изыскивает дополнительные источники финансирования образовательной деятельности .
- 3.9. Систематически занимается пополнением фонда попечительского совета, в т. ч. за счет вступительных взносов и ежемесячных членских взносов.
- 3.10. Ведет установленную документацию для налоговой инспекции.

4. Права

- 4.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы.
- 4.2. Ознакомиться с перспективой развития, вносить соответствующие коррективы, заслушивать отчет о реализации программы развития учреждения на данном этапе в целях определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития (фонда попечительского совета).
- 4.3. Выступать в СМИ для разъяснения деятельности попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке .

5. Ответственность

Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан,
- рациональное использование средств фонда развития;
- эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- пополнение финансовыми средствами фонда попечительского совета;
- периодическую отчетность о своей деятельности в совете и в налоговой инспекции.

6. Делопроизводство

- 6.1. План работы попечительского совета, отчеты о деятельности за год.
- 6.2. Бухгалтерские отчеты в налоговую инспекцию.

6.3. Установленная документация о поступающих в попечительский совет финансовых средствах