

Принято на заседании Управляющего совета
ГБОУ «Ровеньский детский дом имени
Российского детского фонда»
Протокол №1 от 02.07.2014 года

Утверждаю: _____
директор детского дома
В.Н. Ряднова



**Положение
о порядке зачисления и перевода воспитанников Государственного
бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Ровеньский детский дом имени Российского детского фонда».**

1. Общие положения.

1.1. Процедура приема воспитанников в учреждении регламентируется правилами приема воспитанников в Образовательное учреждение, которые соответствуют Закону «Об образовании» и Типовому положению об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 676 от 01.07.1995 года.

1.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, воспитанники, родители, ограниченные в родительских правах, родители которые находятся на длительном лечении, родители которые длительно отсутствуют.

2. Порядок приема в учреждения.

2.1. В Учреждение принимаются следующие категории детей:

- дети-сироты;
- дети, родители которых лишены родительских прав,
- дети, родители которых ограничены в родительских правах,
- дети, родители которых признаны недееспособными,
- дети, родители которых находятся на длительном лечении,
- дети, родители которых длительно отсутствуют,
- дети, родители которых уклоняются от воспитания детей и от защиты их прав и интересов, в том числе отказываются взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

2.2. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а

также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

2.3. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

2.4. В Учреждение принимаются несовершеннолетние дети на основании путевки, выданной Управлением, и документов, предусмотренных Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.5. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, в соответствии с Типовым Положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы представляют:

- решение соответствующего органа о направлении в Учреждение;
- направление (путевка) в Учреждение, выданное Управлением;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (свидетельства о смерти родителей, приговор или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- документы о закрепленной жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию;
- копию решения суда о взыскании алиментов; ценные бумаги;
- заключение центральной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок выпуска и перевода воспитанников в другие учреждения.

3.1. Решение об отчислении воспитанников принимается и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

Воспитанник может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- личное заявление воспитанника;

- усыновление (удочерение);
- установление опеки;
- передачи в приемную семью;
- возвращение воспитанника в семью с разрешения органа опеки и попечительства;
- направление в специальное образовательное учреждение по решению суда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;
- достижения воспитанником возраста 18 лет;
- перевода в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при изменении диагноза или поступлении в учреждения профессионального образования для получения образования;
- выявление заболевания, препятствующего нахождению в образовательном учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

3.2. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются следующие документы:

- свидетельство о рождении, паспорт;
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках (свидетельства о смерти родителей, копия договора или решения суда; справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей; справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников);
- документы, подтверждающие его право на имущество (опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями);
- пенсионная (для получающих пенсию) и сберегательная книжки;
- уведомление суда об отправке исполнительного листа на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.3. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В части не противоречащей законодательству РФ учреждения самостоятельно разрабатывают порядок приема, перевода и отчисления воспитанников и закрепляют его в Уставе.