

Принято на заседании Управляющего совета
ГБОУ «Ровеньский детский дом имени
Российского детского фонда»
Протокол №1 от 02.07.2014 года

Утверждаю: _____
директор детского дома
В.Н. Ряднова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в Государственном бюджетном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ровеньский детский дом имени Российского детского фонда»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ровеньский детский дом имени Российского детского фонда» и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ГБОУ, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

1.3. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта и федерального государственного стандарта;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую (промежуточную) по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.

2.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся.

2.3. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями. Письменно - в форме теста.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля указываются педагогом при составлении рабочей программы по предмету и разработанное в рамках этой программы календарно-тематического планирования занятий.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом.

2.6. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.2. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

3.3. Подготовленные экзаменационные материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. Для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся приказом директора детского дома ежегодно создаются экзаменационные комиссии в составе:

- председателя;
- преподавателя;
- одного ассистента из педагогов.

3.5. Разрешение конфликта между обучающимися, их родителями и экзаменационными комиссиями возлагается на конфликтную комиссию утвержденную приказом директора школы.

3.6. От промежуточной аттестации освобождаются воспитанники, обучающиеся на «отлично», призёры городских и областных предметных конкурсов.

3.7. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся на следующий уровень обучения.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся на следующий уровень производится по решению Педагогического совета и приказа директора.

4.2. В случае несогласия обучающегося с выставленной ему за промежуточную аттестацию оценкой, он вправе обратиться в Конфликтную комиссию, созданную на базе учреждения.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам дополнительной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом и утверждённые директором, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и отдельной графой в журнал кружка.

5.2. Воспитателям групп обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

5.3. Тексты письменных работ в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.