

## УТВЕРЖДЕНО

Управление социальной защиты  
населения Белгородской области

Приказ  
№ 362  
от «24» января 2018 г.

## СОГЛАСОВАНО

Департамент имущественных  
и земельных отношений  
Белгородской области

Распоряжение  
№ 564-р  
от «25» января 2018 г.

# УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
системы социальной защиты населения  
«Ровеньский центр социальной помощи семье и детям  
«Семья»

(новая редакция)

п. Ровеньки

2018 год

## Содержание

Статья 1. Общие положения .....	3-5
Статья 2. Цели и задачи деятельности Центра.....	5-6
Статья 3. Организация деятельности Центра.....	6-9
Статья 4. Структура Центра.....	10-17
Статья 5. Управление Центром.....	17-22
Статья 6. Трудовой коллектив Центра.....	22
Статья 7. Имущество и финансовые средства Центра.....	22-26
Статья 8. Локальные нормативные акты Центра.....	26-27
Статья 9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Центра, порядок внесения изменений, дополнений в Устав Центра.....	27

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ровеньский центр развития и социализации ребенка имени Российского детского фонда», разработанной в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 06 ноября 2018 года № 583–рп в связи с перепрофилированием, переименованием и приведением в соответствие с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442–ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и внедрением социального сопровождения семей с детьми, направленного на повышение качества социального обслуживания, уровня доступности социальных услуг и социальной помощи в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.

1.2. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

1.3. Сокращенное наименование: ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

1.4. Юридический адрес: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, поселок Ровеньки, улица Ленина, 72 А. Фактический адрес: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, поселок Ровеньки, улица Ленина, 72 А.

1.5. Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Центр) является учреждением государственной системы социальной защиты населения, предназначенным для оказания семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, семьям с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьям, воспитывающим детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постинтернатного сопровождения детей – сирот и лиц из их числа, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.6. Организационно-правовая форма Центра – государственное учреждение, тип учреждения – бюджетное. Собственником имущества (Учредителем) Центра является Белгородская область.

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Управление социальной защиты населения Белгородской области (далее – Управление) и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах своих компетенций.

1.7. Центр является организацией, предназначенной для оказания помощи семье и детям в стационарных и полустационарных формах для временного проживания семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной

ситуации, а также детей, чьи родители, усыновители, опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка с сохранным интеллектом.

1.8. Центр размещается в специально построенном или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.9. Центр поддерживает и развивает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействует с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки семьи, женщин и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка и иными международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеразвивающим программам и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации, право на осуществление иной деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения – лицензии на осуществление деятельности, с момента получения соответствующего документа.

1.12. Центр является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открытые в установленном порядке лицевые счета, имеет печать со своим наименованием и наименованием Управления, штампы, бланки.

1.14. Финансирование деятельности Центра осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном

бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и привлеченных внебюджетных средств.

1.15. Контроль деятельности Центра осуществляется Управлением, а также государственными органами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации полномочий.

1.16. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

## **Статья 2. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. Центр создан для оказания социальной помощи в стационарной и полустационарной формах семьям с детьми, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели услуг); социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в целях реализации государственной семейной политики, содействия укреплению института семьи, и повышения эффективности деятельности по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.

Цель деятельности Центра – способствовать реализации права семьи, детей на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– сотрудничество с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье;

– выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;

– ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

– определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, а также в мероприятиях по социальному сопровождению;

– осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

– поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;

– представление (в возможных пределах) конкретных видов социальных

услуг;

- оказание содействия в получении адресной социальной помощи, направленной на устранение причин малообеспеченности семьи;
- участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;
- оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
- осуществление информационной работы среди населения муниципального образования по вопросам социального обслуживания семей и детей в Центре;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

### **Статья 3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр является областным учреждением социального обслуживания семей и детей, ориентированным на выездную работу на территорию семьи с целью непосредственного оказания социальной помощи, определенной данным Уставом.

3.2. Категориями и группами населения, которым Центр оказывает социальную помощь и социальное сопровождение, являются:

3.2.1. Несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающиеся в помощи и поддержке со стороны государства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2.2. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери и одинокие отцы с несовершеннолетними детьми;
- многодетные семьи;
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;
- семьи с детьми или отдельные граждане, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;
- семьи группы риска, имеющие в своем составе лиц, нуждающихся в прохождении курса лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании либо прошедших курс лечения;

- семьи, имеющие в своем составе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьи, имеющие эмоциональные нарушения, трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка;
- замещающие семьи;
- граждане, находящиеся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания.

3.3. Прием и постановка на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание и социальное сопровождение несовершеннолетних в Центре осуществляется на основании одного из нижеперечисленных документов:

- личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет (форма обращения произвольная);
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет (форма обращения произвольная), за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по форме, утвержденной действующим законодательством;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт главы муниципального образования об отобрании ребенка у родителей (опекунов, попечителей);
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

–индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.4. Несовершеннолетние, поступающие на стационарное обслуживание в Центр, зачисляются в списки воспитанников на основании приказа руководителя Центра и находятся на полном государственном обеспечении в установленном законом порядке.

3.5. При поступлении в Центр на стационарное обслуживание в установленном порядке принимаются на хранение принадлежащие несовершеннолетним и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предметы, не представляющие опасности и вреда для здоровья с обеспечением их сохранности в течение всего периода проживания. Запрещенные к хранению предметы изымаются и уничтожаются. Перечень предметов, принимаемых на хранение, либо подлежащих изъятию и уничтожению устанавливается администрацией Центра и указывается в «Правилах внутреннего распорядка».

3.6. В Центре на стационарное обслуживание не могут быть приняты несовершеннолетние и граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками психического заболевания.

В случае поступления такого обращения принимаются меры по направлению их в медицинские организации, которые в пределах своей компетенции организуют круглосуточный прием лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, для оказания им медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера.

3.7. Зачисление семей на социальное сопровождение в Центр осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации гражданина;
- справки из медицинской организации о состоянии здоровья, свидетельствующая об отсутствии медицинских противопоказаний;

Заявление регистрируется в Журнале обращения граждан (с указанием даты обращения, данных об обратившемся (при их наличии), основания и причины обращения), издается приказ о принятии семьи на социальное сопровождение.

Для начала процедуры оформления сопровождения замещающий родитель предоставляет в Центр личное заявление гражданина об оказании услуг с приложением копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- направление органа опеки и попечительства на сопровождение семьи (при наличии);
- документы замещающего родителя (при наличии);
- распорядительный акт о передаче ребенка на воспитание.

3.8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, его законному представителю, семье имеет рекомендательный характер, для специалистов Центра – обязательный.

3.9. Отношения между Центром и семьей, несовершеннолетним и (или)



его законным представителем регулируются Договором о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, положения, определенные Индивидуальной программой.

3.10. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг и заключение Договора не требуется в случае оказания обратившемуся неотложной помощи (срочные социальные услуги).

3.11. Оказание неотложной помощи гражданину, семье, несовершеннолетнему или его законному представителю осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью вышеперечисленных категорий граждан.

3.12. Семьям, поступающим на социальное сопровождение, может быть отказано в социальных услугах в следующих случаях:

- нахождения социальной услуги за рамками компетенции Центра;
- алкогольного или наркотического опьянения гражданина, психического заболевания в стадии обострения. Факт данного состояния оформляется актом и подписывается тремя специалистами Центра;
- при наличии у гражданина (членов его семьи, участвующих в социальных мероприятиях) медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Случай отказа в предоставлении социальных услуг фиксируется специалистом Центра, осуществляющим прием граждан, в «Журнале обращений граждан» с указанием причины отказа.

3.13. Семьи сопровождаются в Центре в течение времени, необходимого для полного преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе трудной жизненной ситуации, реализации их прав и законных интересов в рамках срока, определенного индивидуальной программой, но не более 6 месяцев.

3.14. При необходимости может быть принято решение о повторном приеме на сопровождение в Центр нуждающихся в этом лиц.

3.15. В основе деятельности Центра лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

3.16. Работники Центра несут дисциплинарную ответственность в рамках действующего законодательства за разглашение сведений о гражданах без их согласия, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации обращающихся в Центр и членам их семей.

3.17. Контроль за деятельностью Центра осуществляют: Управление, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а так же иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## Статья 4. Структура Центра

4.1.1. Центр включает в себя следующие структурные подразделения:

- отделение ранней профилактики семейного неблагополучия, содействия семейному устройству и постинтернатного сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа с социальной гостиницей;
- отделение социального сопровождения семей с детьми;
- отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение

**4.2. Отделение ранней профилактики семейного неблагополучия, содействия семейному устройству и постинтернатного сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа с социальной гостиницей** предназначается для:

- раннего выявления и анализа факторов, с целью определения форм и степени социальной дезадаптации несовершеннолетних и их семей, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков;
- работы по защите прав и законных интересов семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- разработки и реализации мероприятий в рамках программы индивидуальной реабилитации несовершеннолетних и программ индивидуальной профилактической работы по сопровождению семей;
- оказания содействия органам опеки и попечительства в установлении социального статуса несовершеннолетних, проживающих в Центре, возвращении в кровную семью, устройстве в замещающую семью, в интернатные учреждения;
- осуществления работы по программе сопровождения несовершеннолетних и семей воспитанников Центра, выпускников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.1. Социальная гостиница отделения ранней профилактики семейного неблагополучия и постинтернатного сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа рассчитана на 13 мест (3 взрослых, 10 детей) и предполагает совместное проживание семей с детьми. Она работает в круглосуточном режиме.

Несовершеннолетним, проживающим в социальной гостинице, предоставляется полное государственное обеспечение.

Совершеннолетние граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, временно не работающие и не обучающиеся, пользуются правом бесплатного проживания и обеспечиваются питанием.

Социальная гостиница для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, создается с целью оказания психологической, юридической, педагогической, социальной и иных видов помощи женщинам (семьям), находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии.

Семьям (женщинам), пребывающим в социальной гостинице, оказываются следующие формы социальной помощи:

– предоставление помещения для временного проживания на срок, утвержденный договором (от 1 до 6 месяцев);

– мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры в сферах межличностного, семейного и детско-родительского общения;

– содействие в оформлении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, оформлении жилищных субсидий, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

– содействие в трудоустройстве;

– консультирование по социально-правовым, социально-экономическим вопросам.

4.2.2. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4.2.3. К деятельности отделения относятся:

– обеспечение условий для проживания, обучения, воспитания и сопровождения выпускников в социальной гостинице;

– оказание социально-бытовых услуг с созданием социально-бытовых условий пребывания, приближенных к семейным, обеспечение площадью жилых помещений (койко-место) для временного проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

– диагностика особенностей личности выпускника, выявление проблем жизненной ситуации, установление факта нуждаемости в оказании социальных услуг на основании социально-психологического исследования и изучения личного дела;

– организация работы по подготовке выпускников организаций для детей

– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни в соответствии с программой сопровождения и рабочими программами дополнительного образования;

– разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации и комплексного сопровождения семьи;

– содействие профессиональному обучению и трудоустройству;

– организация досуговой деятельности выпускников с учетом их индивидуальных особенностей и активного участия; формирование у них позитивных интересов;

– взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведение индивидуальной профилактической работы по предупреждению правонарушений среди выпускников;

– участие в работе по обеспечению поддержки несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, в том числе оказание социально-правовых услуг; оформление и получение мер социальной поддержки, стипендий; восстановление утраченных документов; содействие в сохранении закрепленного за ними жилья; решение проблем регистрации по месту жительства; оформление медицинской страховки; содействие в трудоустройстве в каникулярное время.

4.2.4. Сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации осуществляется по направлениям:

- оказание комплексной правовой, психологической и социальной поддержки и адресных услуг по социальному сопровождению, представление их интересов в судах;
- содействие в получении профессионального образования;
- содействие в решении проблем жизненного становления и реализации собственных возможностей;
- сбор, хранение, обеспечение использования, систематизация и анализ информации о них, подготовка рекомендаций по улучшению их социального сопровождения;

**4.3. Отделение социального сопровождения семей с детьми** предназначено для оказания содействия в получении социальной помощи и всесторонней поддержки различным типам семей (многодетным, неполным, молодым, семьям несовершеннолетних родителей, семьям с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, эмоционально-конфликтным, педагогически несостоятельным, семьям, в том числе находящимся в социально опасном положении).

**4.3.1. Отделение социального сопровождения семей с детьми, детьми – инвалидами:**

- содействует реализации прав семей с детьми, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на защиту, помощь со стороны общества и государства, развитие и укрепление семьи, ее социального здоровья и благополучия, установление гармоничных внутрисемейных отношений;
- оказывает содействие в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семей с детьми;
- осуществляет мероприятия по профилактике и/или преодолению кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей;
- осуществляет мероприятия по профилактике насилия, жестокого обращения, нарушений прав и законных интересов детей;
- способствует повышению психолого-педагогической компетентности родителей;
- проводит работу по профилактике лишения родительских прав, отказов от детей, возвратов детей из замещающих семей в учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию содействия родителям в восстановлении в родительских правах;
- осуществляет создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами услуг, предоставляемых Центром.

**4.3.2. Семьям с детьми, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, оказываются следующие формы социальной помощи:**

- предоставление временного дневного пребывания детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры в сферах межличностного, семейного и детско-родительского

общения;

– содействие в оформлении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, оформлении жилищных субсидий, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

– содействие в трудоустройстве;

–консультирование по социально- правовым, социально-экономическим вопросам;

–содействие семьям, имеющим детей, тяжелобольных, детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; семьям и отдельным гражданам, испытывающим затруднения в передвижении, нуждающимся в постоянном уходе, доставке и приобретении продуктов, приобретении медикаментов, удовлетворении других насущных нужд;

–организацию мероприятий по привлечению средств для оказания адресной социальной помощи;

–содействие в посещении детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья культурных мероприятий;

–содействие в организации летнего отдыха, санаторно-курортного лечения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

**4.4. Отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение** предназначается для организации выполнения индивидуальных программ. Отделение рассчитано на 8 мест, предполагает проживание несовершеннолетних от 3 до 18 лет (далее – Воспитанники), которым предоставляется полное государственное обеспечение.

**4.4.1. Отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение:**

– обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, оздоровление системы межличностных отношений Воспитанников, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие Воспитанникам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включение Воспитанников в разнообразные виды деятельности в Центре и за его пределами, оказание комплексной психолого-педагогической помощи;

– организует проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации Воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществляет организацию, обеспечение и оптимизацию санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима Воспитанников;

– осуществляет реализацию индивидуальных программ реабилитации Воспитанников, являющихся детьми – инвалидами, не относящихся к маломобильным группам населения;

– осуществляет ведение в установленном порядке личных дел Воспитанников;

– осуществляет отдых и оздоровление Воспитанников в каникулярный период в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие Воспитанников.

– обеспечивает обучение Воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение Воспитанниками кружков и объединений по интересам, действующих в Центре, либо в иных образовательных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

4.4.2. Организация образовательной деятельности в Центре строится с учетом индивидуальных и возрастных особенностей Воспитанников по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также разрабатываемым Центром самостоятельно и согласованным с Управлением.

4.4.3. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Центре направлена на:

– осуществление образовательной деятельности Воспитанников и разработка рабочих программ в рамках дополнительного образования;

– социализацию и адаптацию Воспитанников и выпускников к жизни в обществе;

– формирование и развитие творческих способностей Воспитанников;

– удовлетворение индивидуальных потребностей Воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья Воспитанников;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания Воспитанников;

– выявление, развитие и поддержку талантливых Воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию Воспитанников; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда Воспитанников;

– формирование общей культуры Воспитанников;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов несовершеннолетних, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.4.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в Центре в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4.7. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Центре организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения (группа, клуб, секция, кружок, студия, ансамбль, театр, творческий коллектив, лаборатория и т.д.), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.4.8. Центр может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности (физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, технической).

4.4.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

4.4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе может использоваться дистанционное, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации воспитанников.

4.4.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.4.13. Расписание занятий составляется и утверждается руководителем Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха

воспитанников по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья воспитанников установленных санитарно-гигиенических норм.

Для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Центре организуется образовательный процесс по основным и дополнительным образовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

4.4.14 Образовательную деятельность в Центре по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с воспитанниками и выпускниками осуществляют педагогические работники. С этой целью в Центре создано специализированное образовательное структурное подразделение, деятельность которого определяется локальными нормативными актами Центра.

4.4.15.Руководителю образовательного структурного подразделения и педагогическим работникам предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.16. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Центра;
- строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать технику безопасности труда и его охрану, правила производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, охраны жизни и здоровья детей;
- знать и соблюдать правила по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у Воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития Воспитанников и



состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- обеспечивать сохранность и имущества Центра, в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Центре;

- нести ответственность за качество обучения, воспитания и сопровождение воспитанников, за уровень их готовности к самостоятельной жизни;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника;

- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.17. Индивидуальная программа реализуется в условиях круглосуточного и дневного пребывания Воспитанников в Центре.

4.4.18. В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие Воспитанников с учетом половозрастных критериев и (или) по семейному типу.

В соответствии с СанПин 2.4.3259-15 количество детей в группе не может превышать 8 человек.

4.4.19. Воспитанники помещаются в Центр временно, сроком не более полугода. Срок пребывания Воспитанников может быть продлен решением психолого-педагогического консилиума, но не более, чем на 1 месяц.

4.5. Каждое структурное подразделение Центра имеет свое положение, утвержденное директором.

4.6. Заведующие структурными подразделениями осуществляют постоянный контроль качества социальных услуг, предоставляемых специалистами, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими, в соответствии с законодательством Белгородской области.

## **Статья 5. Управление Центром**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и

настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Центра является директор, назначаемый Управлением, который в установленном порядке заключает с директором трудовой договор (контракт).

5.3. Директор Центра по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.4. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, управления социальной защиты населения Белгородской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. В пределах компетенции Центра директор:

- осуществляет прием, перевод и увольнение с работы сотрудников Центра, в том числе своих заместителей, главного бухгалтера – по согласованию с Управлением;

- решает вопросы поощрения, дисциплинарной ответственности сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием детей и комплектование воспитательных групп;

- по согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

- осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;

- представляет в Управление для утверждения государственное задание Центра;

- определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Центра;

- устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

- утверждает положения о структурных подразделениях Центра и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

- без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

- издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Центра необходимые для осуществления деятельности Центра;

- утверждает график (режим) работы Центра и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;

- заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Центра договоры о материальной ответственности;

- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Центра,
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- представляет в Управление отчеты о деятельности Центра;
- представляет в Управление для утверждения отчет о выполнении государственного задания Центра;
- своевременно и в полном объеме представляет в Управление достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Управления, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;
- представляет в Управление информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Центра, целевом использовании выделенных бюджетных средств;
- осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает сохранность закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

5.6. Директор несет ответственность перед государством, обществом, Управлением за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.7. Правила внутреннего трудового распорядка Центра и его структурных подразделений утверждается общим собранием работников Центра.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решение собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

5.8. Коллегиальным представительным органом управления Центра является Управляющий Совет Центра, формируемый посредством процедур выборов на общем собрании и кооптации, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

В его состав входят избранные представители работников, воспитанников Центра, представители Управления. По решению Управляющего Совета в его состав могут быть приглашены и включены представители сообщества, деятели культуры, активные граждане, чья деятельность прямо или косвенно связана с Центром или территорией, на которой оно расположено, и может позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены

Управляющего Совета). Общая численность Управляющего Совета Центра 9 человек: руководитель Центра, представитель Управления, 1 представитель из числа воспитанников, кооптированные члены – 3 человека, 3 человека из числа работников Центра.

Срок полномочий Управляющего Совета не может превышать 3 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины членов коллектива. Решения Управляющего Совета принимаются в форме постановления и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины его членов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса. На заседаниях Совета ведется протокол.

Компетенцией Управляющего Совета Центра является:

- определение основных направлений развития Центра;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении программ обучения и воспитания, системы оценки полученных знаний, умений и навыков, а также иных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Центре, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей;
- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Управлением в формировании органов управления Центра, осуществления общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Центре;
- содействие реализации миссии Центра, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- определение порядка использования поступивших благотворительных пожертвований в соответствии с нуждами Центра.

5.9. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- утверждает программу развития Центра (по представлению директора);
- рассматривает, принимает и утверждает локальные акты Центра;
- утверждает программы обучения и воспитания, систему оценки полученных знаний, умений и навыков, а также иных составляющих образовательного процесса (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);
- утверждает по представлению директора заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств из внебюджетных источников;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда по

представлению директором Центра аналитической информации о показателях деятельности работников Центра, являющихся основанием для стимулирования труда, и согласованию с профсоюзным комитетом Центра;

- установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- высказывает свои предложения по условиям аттестации педагогических кадров, вносит предложения о присвоении квалификационных категорий, представляет к наградам и поощрениям;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Центра о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

5.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и рассмотренным педагогическим коллективом. Педагогический совет действует бессрочно.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.12. Педагогический совет образуют педагогические работники Центра, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, психологи, медицинские работники, администрация). Каждый педагог, работающий в Центре, с момента приема на работу до расторжения договора является членом педагогического совета. Руководство работой педагогического совета осуществляет педагогический работник Центра, избранный на педагогическом совете.

5.13. Задачи и содержание работы педагогического совета:

- направление деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- определение общих подходов к созданию и реализации программ развития Центра;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по реализации образовательного процесса.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и утверждает педагогическую концепцию Центра, единые требования к работе с воспитанниками, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними;

- определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами, утверждает распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

- обсуждает и утверждает планы работы Центра; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Центра, доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности Центра.

5.14. При Центре создается попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 6. Трудовой коллектив Центра**

6.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. На работу в Центр принимаются лица, имеющие соответствующее образование и склонные по своим личным качествам к оказанию социальной помощи.

6.3. Отношения работников и Центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовой коллектив Центра:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Центра и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Центре органа.

## **Статья 7. Имущество и финансовые средства Центра**

7.1. Имущество Центра является государственной собственностью Белгородской области и закреплено в установленном порядке за Центром на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра в соответствии с решением Правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) доход, полученный Центром от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии из областного бюджета;
- 5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром департаментом имущественных и земельных отношений области, приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду в установленном законодательством порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.9. Центр вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Управлением на

приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Управлением и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Центром сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Центра, закрепленное за ним или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

7.11. Центр вправе по согласованию с Управлением передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Крупная сделка заключается Центром только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее



деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению и сделка должна быть одобрена Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

7.13. При переходе права собственности на Центр к другому лицу Центр сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений области.

7.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центром и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Центра несет субсидиарную ответственность.

7.16. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности

на основе договоров.

7.19. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.20. Центр имеет право в установленном порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Центра и соответствующую этим целям.

Услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Центром на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Центра;

2) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра, указанными в Уставе;

3) осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

5) размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

## **Статья 8. Локальные нормативные акты Центра**

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, в том числе, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра. По отдельным вопросам локальные акты согласуются с коллегиальными органами управления Центра.

8.3. Локальные нормативные акты управляющего совета Центра издаются в виде постановлений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться образовательные программы, рабочие программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты Руководителя Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

## **Статья 9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Центра, порядок внесения изменений, дополнений в Устав Центра**

9.1. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9.2. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Управления, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Центра.

9.3. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

9.4. При реорганизации и ликвидации Центра, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

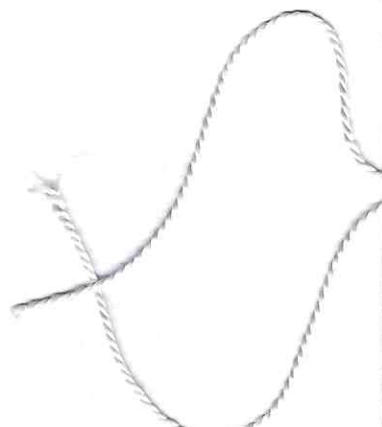
9.6. Изменения и дополнения в Устав Центра, а также новая редакция Устава утверждаются Управлением по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области и регистрируются Центром в установленном порядке.

9.7. После государственной регистрации Центр обязан в недельный срок представить Управлению и департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Центра.

9.8. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 27 (двадцати семи) листах.

*В. М. Давыдов*



Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
ОГРН 10531000484  
ГРН 21031000484  
" 25 " апреля 2019  
Должность Зеркальман  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
Экземпляр Акт о переходе  
в рег. Службу Белгород

