

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
«РОВЕНЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»

Принято на заседании  
Управляющего совета  
ГБУ ССЗН «Ровеньский центр  
социальной помощи семье и  
детям «Семья»  
Протокол от 04.02.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ССЗН «Ровеньский  
центр социальной помощи семье и  
социальной помощи семье и детям  
«Семья»  
В.Н. Ряднова  
Приказ от 05.02.2019 г. № 18



**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанников отделения социальной**  
**реабилитации – специализированного структурного образовательного**  
**подразделения государственного бюджетного учреждения системы**  
**социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи**  
**семье и детям «Семья»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Центр) созданы с целью укрепления дисциплины среди воспитанников Центра, улучшение организации реабилитационного процесса, установление единых требований.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с действующим Законом Российской Федерации от 29.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Центра.

1.3. Воспитанники Центра обеспечиваются правами и свободами, гарантированными Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Правила поведения для воспитанников Центра призваны обеспечивать в Центре благоприятную обстановку для реабилитации воспитанников; поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации воспитательного процесса; способствовать подготовке воспитанников к ответственной жизни в обществе.

## **2. Отношения администрации и воспитанников Центра**

2.1. Отношения администрации Центра с воспитанниками регулируются Уставом Центра и правилами внутреннего распорядка.

2.2. При зачислении в Центр администрация обязана ознакомить воспитанника с целью его пребывания в отделении социальной реабилитации специализированном образовательном подразделении Центра, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями, инструктажем по технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.3. Администрация Центра обязана создать необходимые организационные и бытовые условия для проживания и реабилитации несовершеннолетних.

2.4. Воспитанники учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования по охране жизни и здоровья, технике безопасности, соблюдать правила личной гигиены.

## **3. Общие правила**

Все воспитанники, находящиеся в Центре, проходят медицинский осмотр и медицинское обследование.

При поступлении в Центр воспитанник сдает на хранение заведующему отделением ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, или, по возможности, передает их родителям (законным представителям).

Воспитанник Центра подчиняется требованиям воспитателя и других сотрудников Центра.

Все вопросы, связанные с пребыванием в Центре, воспитанник решает с воспитателями группы и заведующим отделением. В случае спорных вопросов воспитанник имеет право обратиться за помощью к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору.

Воспитаннику не разрешается самостоятельно покидать территорию Центра.

Воспитанник, находясь в учреждении, бережет имущество Центра.

### 3.1 Правила общения

*Правила общения с родителями, родственниками, знакомыми:*

Воспитанник может общаться со своими родителями, родственниками, знакомыми непосредственно в Центре, по телефону, переписываться по почте, но предварительно необходимо обсудить правила общения с воспитателем.

- На общение с родителями, родственниками, знакомыми воспитанник должен получить соответствующее разрешение воспитателя.

- При посещении воспитанника родителями, родственниками и знакомыми, общение может быть организовано в специально отведенной комнате или на территории Центра.

*Правила общения с воспитанниками и сотрудниками Центра:*

- Воспитанник должен дружелюбно относиться к окружающим, соблюдать правила этикета.

- Воспитанник должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

- В помещении и на территории Центра не допускаются нецензурные выражения и жесты, шум, крик.

- Возникающие конфликтные ситуации с детьми или сотрудниками Центра воспитанник может разрешить мирным путем самостоятельно. В случае, когда конфликтную ситуацию не удастся разрешить самостоятельно, он может обратиться за помощью к воспитателю или другим сотрудникам учреждения.

- В общении воспитанника с другими детьми строго запрещается применять физическую силу.

### **3.2. Правила соблюдения личной гигиены и санитарии**

- Воспитанник должен следить за своим внешним видом и личными вещами, соблюдать правила гигиены.
- Нельзя пользоваться без разрешения чужими вещами.
- Воспитанник должен иметь индивидуальные предметы личной гигиены (зубную щетку, пасту, расческу, мочалку, полотенца), которые можно получить у воспитателя.
- Необходимо ежедневно принимать душ, умываться, чистить зубы.
- В помещении Центра необходимо пользоваться сменной обувью.
- Воспитанник должен соблюдать и поддерживать чистоту, порядок в комнатах и других помещениях Центра.
- Одежду и обувь необходимо содержать в надлежащем виде.
- Предметы мебели (шкафчик для одежды и обуви, тумбочка и др.) должны содержаться в порядке.

### **3.3. Правила выполнения учебного труда**

- Воспитанник обязан регулярно посещать школу или другое образовательное учреждение, за исключением случаев обучения на дому.
- Выход в школу и из школы осуществляется в сопровождении воспитателя.
- В случае болезни или плохого самочувствия воспитанник должен обратиться к воспитателю, который совместно с медицинским работником примет решение по посещению учебного учреждения.
- После школы воспитанник обязан выполнить домашнее задание.
- Готовить домашнее задание воспитанник может в классной комнате группы.
- Для самоподготовки воспитанник может пользоваться литературой библиотеки Центра.
- Воспитанник обеспечивается всеми необходимыми канцелярскими принадлежностями и учебниками, которые должны бережно использоваться.
- Успеваемость и посещение образовательного учреждения контролируется воспитателем.

### **3.4. Правила приема пищи**

- Принимать пищу и напитки воспитанник должен в помещении столовой Центра.
- Воспитанник, находясь в столовой:
  - 3.4.1. Подчиняется требованиям воспитателя и работников пищеблока;
  - 3.4.2. Моет руки перед едой;
  - 3.4.3. Соблюдает правила этикета во время еды;

3.4.4. Проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд:

3.4.5. Убирает за собой грязную посуду.

- Воспитанник систематически осуществляет дежурство в столовой.

### **3.5. Правила проведения досуга и отдыха**

- Воспитанник может использовать свое свободное время на отдых, общение с друзьями, занятие по интересам.

- Отдыхать, слушать музыку, смотреть телепередачи воспитанник может в комнате отдыха.

- Разрешается пользование магнитофоном, телевизором, но только с согласованием времени и обстоятельств с воспитателем. Воспитанник не должен мешать другим детям.

- По желанию воспитанник может посещать секции, занятия кружков по интересам.

### **3.6. Воспитанникам отделения строго запрещено:**

1. Нарушать режим дня воспитанников отделения социальной реабилитации Центра.

2. Приобретать, хранить и приносить в Центр или на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные, токсические и др. вещества, угрожающие здоровью людей.

3. Курить в помещении и на территории.

4. Приносить в Центр и распивать спиртные напитки, находиться в Центре в нетрезвом состоянии.

5. Употреблять ненормативную лексику в присутствии детей и взрослых.

6. Выражать угрозы детям и взрослым.

7. Склонять детей к правонарушениям.

8. Брать без спроса и пользоваться чужими вещами.

9. Совершать сделки, связанные с материальными ценностями.

10. Во время нахождения на территории Центра и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

11. Покидать самовольно Центр.

## **4. Права и обязанности воспитанника Центра**

### **4.1. Права воспитанника**

*Воспитанник Центра имеет право на:*

1. Уважение личного достоинства, защиту чести и неприкосновенности.
2. Заботу, воспитание со стороны сотрудников учреждения.
3. Получение общего образования.
4. Медицинское обслуживание
5. Свободу вероисповедания.
6. Социальную поддержку, материальное обеспечение.
7. Получение юридической, медицинской, психолого-педагогической помощи.
8. Общение с родителями, лицами их заменяющими, родственниками, если они не наносят моральный вред.
9. Самостоятельный выбор в общении с другими воспитанниками.
10. Выбор интересующего вида деятельности, направленного на развитие способностей.
11. Выражение своего мнения.
12. Труд и участие в общественной деятельности.
13. Отдых и досуг.
14. Участие в общественных объединениях.
15. Защиту своих прав.

#### **4.2. Обязанности воспитанника**

*Воспитанник Центра обязан:*

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка.
2. Подчиняться требованиям взрослых, принимать их заботу и воспитание.
3. Соблюдать культуру речи и эстетические нормы поведения.
4. Учиться в школе или другом образовательном учреждении.
5. Выполнять посильные трудовые поручения.
6. Заботиться о личной гигиене.
7. Поддерживать свою одежду и обувь в чистоте и порядке.
8. Соблюдать дисциплину в группе.
9. Бережно относиться к имуществу Центра.
10. Соблюдать правила противопожарной безопасности и правила безопасности жизнедеятельности.

#### **5. Ответственность воспитанника**

*Воспитанник Центра несет ответственность за:*

- свои поступки перед воспитателями, законным опекуном.
- вред, причиненный учреждению.
- нарушение дисциплины и режима учреждения.

## 7. Порядок применения мер поощрения и взыскания

Правила поощрения и взыскания регулируют применение к воспитанникам меры в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

## 8. Порядок применения мер взыскания

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к детям не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как наказание едой, постановка «в угол», а также запрет на прогулку.

Согласно Уставу Центра за нарушение установленного порядка содержания в Центре к воспитаннику могут применяться следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

Взыскание налагаются с соблюдением следующих принципов:

- 1) привлечение к ответственности только виновного воспитанника (нет вины – нет ответственности);
- 2) личного характера ответственности (коллективная ответственность группы за действия воспитанника коллектива не допускается);
- 3) соответствие строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту воспитанника;
- 4) за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- 5) предоставление возможности воспитаннику объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту).

Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются). Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

Администрация Центра обладает следующими правами по наложению взысканий на воспитанников:

- а) директор Центра вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, в отношении любого воспитанника за любое нарушение Правил поведения и Устава учреждения. При этом наложение взыскания оформляется письменно;

б) воспитатель за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, в отношении воспитанника вправе сделать замечание.

Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

Наложённое взыскание может быть обжаловано воспитанником в недельный срок со дня наложения взыскания.

Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

Директор Центра вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитанника, по ходатайству педагогического совета Центра.

## **9. Порядок применения мер поощрения**

Воспитанника Центра поощряют за:

- достижения в общественно-полезной деятельности;
- участие и победу в творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- добросовестное выполнение поручений;
- благородные поступки.

В учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами и дипломами;
- награждение ценными подарками;
- награждение поездкой, билетами на досуговые мероприятия и др.

## **10. Воспитанникам категорически запрещено**

- принимать в передачах от родителей, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги. Воспитатель обязан проверить содержимое передачи и недопустимые для употребления вещества вернуть посетителю.

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;

- использовать в помещениях и на территории Центра пиротехнические изделия, спички, зажигалки;

- наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;



- без разрешения администрации или воспитателя оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приносить, принимать от посторонних лиц и хранить в учреждении литературу, диски порнографического содержания.

## 11. Требования к посетителям Учреждения

9.1. Посетители Центра, не являющиеся родственниками воспитанников, ведут все переговоры только с представителями администрации Центра в рабочее время, согласно графику работы специалистов. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения или лицом, его заменяющим.

9.2. Посетители Центра не имеют права на посещение, а также фото и видеосъемку в помещениях и на территории, если она не санкционирована руководством Центра.

9.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации.

9.4. При входе в Центр посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами.

9.5. Посетителям, навещающих воспитанников Центра, необходимо представить справку о прохождении флюорографии.

9.6. Посетителям (родителям, родственникам), навещающих воспитанников Центра, необходимо оформить пропуск для встречи у специалиста по социальной работе.

9.7. Встреча проходит в специально отведенном месте под наблюдением педагога.

9.8. Встреча может быть отменена или прекращена в случае того, если родители (родственники) находятся в состоянии алкогольного опьянения или ином состоянии, которое может угрожать безопасности воспитанника или оказать на него негативное влияние. Администрация Центра обязана аргументировано объяснить, прибывшим на встречу родителям (родственникам), причину отмены встречи с воспитанником. Обо всех случаях отказа или прекращения встречи делается соответствующая запись в журнале учета посещений воспитанников родителями (родственниками) с указанием причин отказа или прекращения встречи.

9.10. Встречи с воспитанниками Центра в период карантина категорически запрещены.

Карантин в Центре объявляется в случае вспышек воздушно – капельных инфекций, передающихся воздушно–капельным путем:

- в период эпидвспышки ОРВИ и гриппа на период увеличения порога заболевания с введением масочного режима по ветряной оспе (накладывается на 21 день от последнего случая);

- во время кишечных заболеваний (в течение 7 дней).

9.11. Посетителям не рекомендовано приносить в Центр лекарства, продукты питания, не допустимые для употребления в организованных коллективах (Приложение № 1).

9.12. Родителям воспитанников рекомендовано посещение детей и телефонные звонки строго в установленное время, чтобы не нарушать ход реабилитационного процесса и утверждённый режим дня (Приложение № 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к «Правилам внутреннего распорядка  
для воспитанников ГБУССЗН  
«Ровеньский центр социальной помощи семье и детям  
«Семья»

**Уважаемые родители!**

**В Центр запрещено приносить:**

1. Скоропортящиеся продукты, которые нельзя хранить без холодильника (колбасные изделия, кондитерские изделия с кремом, глазированные сырки и творог, другие молочные продукты, рыбные и мясные консервы, паштеты, блинчики с мясом).
2. Вареные, жареные продукты и блюда домашнего приготовления (салаты, винегреты).
3. Плодовоовощная продукция с признаками порчи; большие объемы ягод и фруктов (более 0,5 кг), в том числе арбузы и дыни.
4. Газированные напитки, морсы собственного приготовления, лимонад, квас (кроме минеральной воды), сок в крупной упаковке (более 0,2 литра).
5. Консервированные продукты домашнего приготовления: соленья, маринады, грибы, варенья, копчености.
6. Жевательная резинка, карамель (в том числе леденцовая), мороженое  
чипсы, сухарики, семечки.
7. Спиртные напитки, «энергетики», табачные изделия.
8. Первые и вторые блюда на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления.
9. Продукты, приготовленные в "фастфудах" (гамбургеры, хот-доги, пицца), жареные во фритюре беляши и чебуреки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к «Правилам внутреннего распорядка  
для воспитанников ГБУССЗН  
«Ровеньский центр социальной помощи семье и детям  
«Семья»»

**Уважаемые родители!**

Предлагаем ознакомиться с правилами посещения нашего учреждения. Несмотря на то, что режим работы учреждения – КРУГЛОСУТОЧНЫЙ, посещения регламентированы.

Если Вы приглашены на мероприятие, о котором Вас заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, сетевая встреча, семейная гостиная, консультация по предварительной договорённости) просьба явиться в строго назначенное время.

Не допускаются визиты, нарушающие общий режим работы отделения социальной реабилитации (во время тихого часа, приёма пищи, развивающих занятий, после отбоя).

Взять ребёнка на прогулку, детскую площадку Вы можете только на основании письменного заявления по согласованию с воспитателем, чётко оговорив цель ухода и время возвращения.

Не допускается посещение детей взрослыми, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, ведущими себя неадекватно, агрессивно.

*Мы рады видеть Вас в нашем Центре в хорошем настроении!*

***График работы администрации и специалистов Центра***

Должность	Ф.И.О.	Режим работы
Директор	Ряднова Валентина Николаевна	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 час. Перерыв: с 12.00 до 13.00 час.
Зам. директора по УВР	Тютрина Светлана Фёдоровна	Понедельник-пятница с 08.00 до 16.12 час. Перерыв: с 12.00 до 13.00 час.
Заведующие отделениями	Марченко Евгения Владимировна Заскалько Светлана Геннадьевна	Понедельник-пятница с 08.00 до 16.12 час. Перерыв: с 12.00 до 13.00 час.
Педагог- психолог	Соловьёва Оксана Николаевна	Понедельник-пятница с 08.00 до 16.12 час. Перерыв: с 12.00 до 13.00 час.