

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
«РОВЕНЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СЕМЬЕ И ДЕТАМ «СЕМЬЯ»

Принято на заседании  
Управляющего совета  
ГБУ ССЗН «Ровеньский центр  
социальной помощи семье и  
детям «Семья»  
Протокол от 04.02.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ССЗН «Ровеньский  
центр социальной помощи семье и  
социальной помощи семье и детям «Семья»  
В.Н. Ряднова  
Приказ от 05.02.2019 г. № 18



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социальной реабилитации – специализированном**  
**структурном образовательном подразделении**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**системы социальной защиты населения**  
**«Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья»**

Ровеньки 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует цели и задачи деятельности, порядок организации и управление деятельностью отделения социальной реабилитации – специализированного структурного образовательного подразделения (далее – Отделение), а также иные вопросы функционирования Отделения государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Национальным стандартом РФ. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям. ГОСТ Р 53061-2008, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», СанПиН 2.4.3259-15 от 9 февраля 2015 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. №792, Законом Белгородской области от 05.12.2014 г. № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области», актуальными Постановлениями правительства Белгородской области в области социальной защиты населения, Уставом ГБУ СССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья», другими нормативными документами и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.



1.4. Отделение оказывает услуги на безвозмездной основе.

1.5. Отделение предназначается для организации выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их семьям и организационно-методического сопровождения деятельности Центра.

Отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение:

- обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности в Центре и за его пределами, оказание комплексной психолого-педагогической помощи;

- организует проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет организацию, обеспечение санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режимов дня, рационального питания и двигательного режима несовершеннолетних;

- осуществляет ведение в установленном порядке личных дел несовершеннолетних;

- осуществляет отдых и оздоровление несовершеннолетних в каникулярный период в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие несовершеннолетних;

- обеспечивает обучение несовершеннолетних по дополнительным программам, в том числе посещение несовершеннолетними кружков по интересам, действующих в Центре, а также участие в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

1.6. В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

1.6.1 *социально-медицинские*, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- содействие в организации квалифицированной медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания населению Белгородской области бесплатной медицинской помощи;



- оказание доврачебной первичной медицинской помощи;
- проведение медицинских процедур по назначению врача;
- содействие в обеспечении по заключению врача лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки при поступлении в Центр;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья;
- организация помощи в проведении диспансеризации и профилактических прививок несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей и находящимся на стационарном пребывании;
- содействие и проведение и (или) проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация консультирования по социально-медицинским вопросам, санитарно-просветительская и профилактическая работа;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в направлении в организации, осуществляющие оздоровление, и (или) предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления.

1.6.2 *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирования у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- проведение социально-педагогического консультирования;
- проведение социально-педагогической диагностики и обследования личности, социально-педагогическое тестирование;
- проведение социально-педагогической коррекции;
- социализация несовершеннолетних: формирование навыков общения, самоконтроля, социально-безопасного поведения, обучение навыкам самообслуживания, санитарно-гигиеническим, поведения в быту и общественных местах;
- проведение профориентационной работы, организация общественно-полезного труда и социально-трудовой реабилитации с несовершеннолетними, находящимися в учреждении и на социальном патронаже;
- содействие несовершеннолетним в получении общего профессионального образования, восстановление утраченных связей со школой, организация развивающих занятий и самоподготовки детей во внеурочное время;
- содействие в посещении несовершеннолетними учреждений дополнительного образования, спортивных секций, эстетических, технических и иных кружков, клубов;
- организация клубных и кружковых занятий;



- организация досуга и анимационные услуги: экскурсии, посещение театров, выставок, спортивных соревнований, семейные и детские праздники, дни рождения, конкурсы, концерты, викторины, танцевально-развлекательные вечера, дискотеки, шоу-программы и другие культурно-массовые мероприятия;

- распространение и популяризация социально-педагогических знаний среди населения;

- обучение пользованию техническими средствами реабилитации;

- организационно-методические услуги, в том числе методическое консультирование, обучающие семинары, практические занятия, методическая экспертиза, обобщение опыта, выпуск методических рекомендаций;

1.6.3 *социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение Воспитанников питанием согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

- уборка жилых помещений;

- оказание санитарно-гигиенических услуг;

- предоставление транспортных услуг для поездок в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурно-массовых мероприятиях;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

1.6.4 *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказания психологической помощи:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

1.6.5 *социально-трудовые услуги*, направленные на оказание помощи в трудоустройстве:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами в целях реализации своих задач, функций и направлений деятельности Отделения.



1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

## **2. Цели и задачи Отделения**

2.1 Основными задачами отделения социальной реабилитации – специализированного структурного образовательного подразделения является:

– оказание социально-педагогической помощи несовершеннолетним, содействие в нормализации межличностных отношений несовершеннолетних, восстановлении их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, снятии психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;

– создание условий, способствующих разностороннему развитию детей, оставшихся без попечения родителей;

– реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

– содействие развитию творческих и физических способностей детей, оставшихся без попечения родителей через досуговую деятельность, участие в различных конкурсах, соревнованиях, мероприятиях разного уровня; вовлечение несовершеннолетних в кружки, секции учреждений дополнительного образования;

– содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации, получении образования;

– организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики.

## **3. Основные направления деятельности Отделения**

3.1. В отделении создаются благоприятные условия пребывания несовершеннолетних, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.2. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательной группе, размещенной в помещениях для проживания с учетом половозрастных критериев.

3.3. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности



сочетание воспитательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.4. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

3.5. Обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам. Для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Отделении организуется образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

3.6. Оказание помощи родителям в воспитании детей и преодолении педагогических ошибок, конфликтных ситуаций, консультирование по психолого-педагогическим вопросам.

3.7. Отдых и оздоровление несовершеннолетних в каникулярный период в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.8. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической помощи.

3.9. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации Воспитанников.

3.10. Создание условий для дошкольного воспитания детей и получения ими школьного образования.

3.11 Организация рационального питания детей.

3.12. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей несовершеннолетних.

3.13. Организация и проведение в Отделении лечебно-профилактической, противоэпидемиологической работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок осуществления деятельности Отделения**

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением – старший воспитатель, назначаемый директором Центра.

4.2. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

Штат отделения:

– воспитатель (4 единицы);



- педагог дополнительного образования (1 единица);
- музыкальный руководитель (1 единица);
- помощник воспитателя (2 единицы).

С Воспитанниками Отделения работает в соответствии с утвержденной циклограммой педагог-психолог.

4.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным планом работы, который утверждается директором Центра.

Заведующий отделением осуществляет руководство и контроль деятельности специалистов отделения в соответствии с настоящим Положением, Уставом.

4.4. Курирует деятельность стационарного отделения заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми.

4.5. Отделение рассчитано на 8 мест.

К категориям несовершеннолетних, имеющих право на социальное обслуживание в Стационарном отделении Центра, относятся:

– несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей в возрасте от 3 до 18 лет, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, безнадзорные, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию, иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации.

4.6. Несовершеннолетние, поступающие на стационарное обслуживание в Центр, зачисляются в списки Воспитанников на основании путевки и приказа руководителя Центра и находятся на полном государственном обеспечении в установленном законом порядке.

4.6.1. Несовершеннолетние помещаются в Центр временно, сроком не более полугода. Срок пребывания несовершеннолетних может быть продлен решением психолого-педагогического консилиума, но не более, чем на 1 месяц.

4.7. При поступлении в Центр на стационарное обслуживание в установленном порядке принимаются на хранение принадлежащие несовершеннолетним предметы, не представляющие опасности и вреда для здоровья с обеспечением их сохранности в течение всего периода проживания. Запрещенные к хранению предметы изымаются и уничтожаются.



4.8. Прием и постановка на стационарное социальное обслуживание и социальное сопровождение несовершеннолетних в Центре осуществляется на основании одного из нижеперечисленных документов:

– личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет (форма обращения произвольная), за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

– направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по форме, утвержденной действующим законодательством;

– постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключение под стражу, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

4.9. В Центр на стационарное обслуживание не могут быть приняты несовершеннолетние и граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же с признаками психического заболевания и маломобильные дети-инвалиды.

4.10. В случае поступления такого обращения принимаются меры по направлению их в медицинские организации, которые в пределах своей компетенции организуют круглосуточный прием лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, для оказания им медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера.

## 5. Права Отделения

5.1. Отделение имеет право:

– вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности Отделения;

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;

– проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

– на прохождение курсов повышения квалификации;

– на качественное обеспечение условий труда;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории работников.

5.1. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отделения в соответствии с возложенными на него функциями.



5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отделение.

5.3. Принимать участие в разработке проектов и методических пособий, а также участвовать в конкурсах разного уровня.

## **6. Ответственность Отделения**

6.1. Заведующий Отделением персонально отвечает за:

6.1.1. Выполнение возложенных на Отделение функций и задач;

6.2. Организацию работы Отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

6.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

6.4. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

6.5. Соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения специалистов Отделения, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.6. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

6.7. Каждый работник Отделения несет персональную ответственность за:

6.7.1 невыполнение задач и функций, возложенных лично на него;

6.7.2 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.7.3 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации;

6.7.4 за несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, превышение должностных полномочий;

6.7.5 за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

6.7.6 за утерю или порчу оборудования и инвентаря, несоблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.7.7 за причинение материального ущерба – в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации;



6.7.8 за нарушение правил пожарной безопасности, требований охраны труда и производственной санитарии;

6.7.9 за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, ставшие известными в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;

6.7.10 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.7.11 за наличие обоснованных жалоб со стороны клиентов и сотрудников;

6.7.12 за предоставление недостоверной отчетной информации о деятельности Отделения.

6.8. Степень ответственности работников Отделения устанавливается должностными инструкциями работников Отделения.

6.9. В случае нарушения трудовой дисциплины, несоответствия сведений предоставляемых в учетной и отчетной документации, разглашения конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе выполнения работниками своих обязанностей, а также злоупотреблении своим должностным положением работники Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.