

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
«РОВЕНЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»

Принято на заседании
Управляющего совета
ГБУ ССЗН «Ровеньский центр
социальной помощи семье и
детям «Семья»
Протокол от 04.02.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ССЗН «Ровеньский
центр социальной помощи семье и
социальной помощи семье и детям «Семья»
В.Н. Ряднова
Приказ от 05.02.2019 г. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального сопровождения семей с детьми
государственного бюджетного учреждения
системы социальной защиты населения
«Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья»

Ровеньки 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует цели и задачи деятельности, порядок организации и управление деятельностью отделения социального сопровождения семей с детьми (далее – Отделение), а также иные вопросы функционирования Отделения государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Центр), созданного в системе органов социальной защиты населения Белгородской области.

1.2. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. №792, Законом Белгородской области от 05.12.2014 г. № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области», актуальными Постановлениями правительства Белгородской области в области социальной защиты населения, Модельной программой социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи субъекта РФ, Уставом ГБУ СССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья», другими нормативными документами и настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– *социальное обслуживание граждан* – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

– *социальная услуга* – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

– *профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании*, – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

– *социальное сопровождение* – деятельность по оказанию содействия

гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

– *семья, нуждающаяся в социальном сопровождении*, – это граждане – члены семей, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе (помимо предоставления социальных услуг) только в социальном сопровождении. В соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, к таким семьям в обязательном порядке относятся семьи, находящиеся в социально опасном положении, замещающие семьи;

– *семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних

не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– *получатель социальных услуг* – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

– *поставщик социальных услуг* – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

– *индивидуальная программа социального сопровождения семьи (ИПССС)* – это документ, в котором отражена система мероприятий работы с членами семьи (детьми, родителями детей) по оказанию медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

– *адаптационный уровень социального сопровождения семей с детьми* – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей, молодой и иной семьи в течение первого года ее создания;

– *базовый (профилактический) уровень социального сопровождения семей с детьми* – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях. Мероприятия базового уровня социального сопровождения организуются для семьи с детьми со следующими признаками: педагогическая безграмотность родителей (неразвитость родительских навыков и чувств, гиперопека или гипоопека); семья с несовершеннолетними детьми, один из которых отбывает наказание в местах

лишения свободы; семья, восстановившаяся в родительских правах; временная нетрудоспособность или инвалидность одного из родителей; семья в после разводном состоянии (психологические проблемы у родителей и детей, недостаток общения у родителей и ребенка); семья, воспитывающая ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3-х лет; семья с несовершеннолетними детьми, получающая государственную социальную помощь на основании социального контракта; семья с низким уровнем социализации и правовой компетенции;

– *кризисный уровень социального сопровождения семей с детьми* – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание семье с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям. Как правило, в кризисном уровне сопровождения нуждаются семьи с детьми со следующими признаками: нарушение межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи); нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между родителем и ребенком); семья в процессе восстановления в родительских правах; семья в состоянии развода (ребенок является свидетелем семейных конфликтов, объектом эмоциональной разрядки конфликтующих родителей, «орудием» разрешения семейных споров); пренебрежение нуждами ребенка (неудовлетворительное питание, несоблюдение правил предупреждения заболеваний и своевременного лечения ребенка);

– *экстренный уровень социального сопровождения семей с детьми* – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи семье с детьми с целью предотвращения существующей угрозы для жизни ребенка, включая жестокое обращение.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

1.5. Отделение оказывает услуги на безвозмездной основе.

1.6. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

– социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

– социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

– социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг,

формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

– социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.7. Социальное обслуживание в отделении предоставляется следующим категориям и группам населения:

1.7.1. Семьи (малообеспеченные; имеющие на воспитании детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; семьи с детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья; неполные; многодетные, семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации; молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями; семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии; педагогически несостоятельные семьи, в том числе находящиеся в социально-опасном положении).

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами в целях реализации своих задач, функций и направлений деятельности Отделения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание содействия в получении социальной помощи и всесторонней поддержки различным типам семей (малообеспеченным; имеющим на воспитании детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; семьям с детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья; неполным; многодетным, семьям и отдельным гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации; молодым семьям и семьям с несовершеннолетними родителями; семьям, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии; педагогически несостоятельным, в том числе находящимся в социально-опасном положении) в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества

жизни семей с детьми, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка.

2.2. Задачи Отделения:

- обеспечение профилактики и/или преодоления кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей;
- обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;
- создание условий для сокращения социального сиротства, отказов от детей в семье и в родильных домах, предотвращения лишения родительских прав;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей и определение характера, объема необходимой социальной помощи, поддержки замещающей семье. Создание условий для сокращения возвратов детей из приемных и замещающих семей в государственные учреждения;
- использование эффективных технологий и методик работы с семьей с детьми, направленных на активизацию ее внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей и содействующих выходу семьи на самообеспечение путем заключения социальных контрактов, создание благоприятных условий для развития и социализации детей-инвалидов;
- развитие социального партнерства и межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с целью преодоления семейного неблагополучия, по решению вопросов оказания социальной поддержки детям и семьям, координация их деятельности в этом направлении.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Выявление и дифференцированный учет семей с детьми, которые нуждаются в социальных услугах (составление социального паспорта семьи, формирование и ведение базы данных).

3.2. Выявление источников, причин, форм и степени социальной дезадаптации семьи.

3.3. Проведение комплекса мероприятий в соответствии с разработанными программами социального сопровождения семьи.

3.4. Осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи.

3.5. Вовлечение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, временно пребывающих в Центре в разнообразные виды деятельности в Центре, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам.

3.6. Консультирование семей с детьми, принятыми на социальное сопровождение по психолого-педагогическим вопросам для развития и укрепления семьи как социального института, гуманизации связей семьи с обществом, установлению гармоничных внутрисемейных отношений);

3.7. Консультирование семей с детьми, принятыми на социальное сопровождение по социально-правовым вопросам улучшения социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей;

3.8. Разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях.

3.9. Контроль выполнения семьей обязанностей по воспитанию и образованию детей.

3.10. Оказывает указанным категориям семей помощь в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

3.11. Посещение семей, ведущих асоциальный образ жизни, при наличии в них детей, привлечение к этим посещениям представителей органов опеки и попечительства, внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.12. Работа по профилактике лишения родительских прав, отказов от детей, возвратов детей из замещающих семей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию содействия родителям в восстановлении в родительских правах.

3.13. Семьям с детьми, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, оказываются следующие формы социальной помощи:

- предоставление временного дневного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры в сферах межличностного, семейного и детско-родительского общения;

- содействие в оформлении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, оформлении жилищных субсидий, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

- содействие в трудоустройстве;

- консультирование по социально-правовым, социально-экономическим вопросам;

- содействие семьям, имеющим детей, тяжелобольных, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; семьям и отдельным гражданам, испытывающим затруднения в передвижении, нуждающимся в постоянном уходе, доставке и приобретении продуктов, приобретении медикаментов, удовлетворении других насущных нужд;

– организацию мероприятий по привлечению средств для оказания адресной социальной помощи;

– содействие в посещении детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья культурных мероприятий;

– содействие в организации летнего отдыха, санаторно-курортного лечения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

3.14. Участие в установленном порядке в разработке планов мероприятий по реализации на территории, обслуживаемой Центром, деятельности в интересах семьи и детей.

3.15. Участие в реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьями, имеющих несовершеннолетних детей.

3.16. Осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

3.16. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости несовершеннолетних в социальной поддержке и местных социально-экономических условиях.

4. Порядок осуществления деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

4.2. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

Штат Отделения: заведующий отделением (1 единица), социальный педагог (2 единицы), специалист по социальной работе (3 единицы).

4.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным планом работы, который утверждается директором Центра. Контроль за выполнением предусмотренных мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.4. Алгоритм деятельности Отделения установлен Дорожной картой по внедрению алгоритма модельной программы социального сопровождения семей с детьми ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья», утвержденной директором Центра.

При организации социального сопровождения семей с детьми заведующим отделением из числа сотрудников Отделения назначается куратор для работы с семьей.

Куратором проводится работа: по определению существующих в семье проблем, с которыми сама семья не справляется; разработке совместно с семьей индивидуальной программы социального сопровождения; ее утверждению на заседании Отделения; заключению договора о социальном сопровождении семьи; определению ответственных за выполнение

мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения, сроков сопровождения, мониторинга их выполнения участниками межведомственного взаимодействия; подготовке материалов о результатах сопровождения, решения о прекращении (или продолжении) социального сопровождения семьи.

На этапе выявления проблемы семьи осуществляется:

- установление доверительных отношений с семьей;
- определение ресурсов членов семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- оформление письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- постановка на учет семьи с детьми с отнесением ее к определенной категории, регистрация в журнале учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении (Приложение 1 к настоящему Положению);
- закрепление куратора за семьей с детьми.

На этапе внесения дополнений в индивидуальную программу социального сопровождения семьи и заключения договора осуществляется:

- конкретизация совместно с семьей индивидуальной программы социального сопровождения, внесение в нее дополнений;
- рассмотрение индивидуальной программы социального сопровождения семьи с дополнениями на заседании Отделения, ее утверждение либо отклонение;
- заключение договора о социальном сопровождении семьи;
- осуществление рассылки утвержденной индивидуальной программы социального сопровождения в организации, привлеченные к ее реализации.

На этапе реализации индивидуальной программы социального сопровождения осуществляется:

- содействие в решении проблем семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой социального сопровождения;
- промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

На этапе мониторинга по истечении установленных сроков выполнения индивидуальной программы социального сопровождения семьи, куратором совместно с заинтересованными организациями проводится анализ эффективности социального сопровождения семьи; подготовка решения о прекращении или продолжении социального сопровождения семьи.

После прекращения действия договора о социальном сопровождении осуществляется постсопровождение семьи с целью отслеживания ситуации.

4.5. В соответствии с проблемой семьи и ее остротой для каждой семьи с детьми определяется уровень социального сопровождения: адаптационный, базовый (профилактический), кризисный, экстренный.

При определении уровней социального сопровождения устанавливается их продолжительность.

Например, адаптационный и базовый – 12 месяцев, кризисный – 6 месяцев, экстренный – 3 месяца.

4.6. Рекомендуемое количество семей, находящихся на сопровождении одного куратора, составляет:

при адаптационном и базовом уровнях – не более 20 семей;

при кризисном уровне – не более 10 семей;

при экстренном уровне – не более 5 семей.

4.7. Регулярность посещения семьи определяется в соответствии с категорией семьи:

– семья, находящаяся на адаптационном и базовом уровне социального сопровождения – не менее 1 раза в месяц;

– семья, находящаяся на кризисном уровне социального сопровождения – не менее 2 раз в месяц;

– семья, находящаяся на экстренном уровне социального сопровождения – не менее 1 раза в неделю.

После каждого посещения семьи составляется акт контрольного посещения семьи.

4.8. Социальное сопровождение семей с детьми осуществляется в соответствии с мероприятиями и сроками, указанными в индивидуальной программе социального сопровождения.

4.9. На семью, поставленную на социальное сопровождение, формируется пакет документов (социальный паспорт), который включает:

– протокол заседания Комиссии управления социальной защиты населения Администрации Ровеньского района по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

– заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 2 к настоящему Положению);

– договор о социальном сопровождении семьи с детьми (Приложение 3 к настоящему Положению);

– копии документов, удостоверяющих личности членов семьи (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт или документ его заменяющий);

– акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (Приложение 4 к настоящему Положению);

– акт контрольного посещения семьи (Приложение 5 к настоящему Положению);

– решение о постановке на социальное сопровождение, о продолжении социального сопровождения (Приложение 6 к настоящему Положению);

– паспорт семьи (Приложение 7 к настоящему Положению);

– индивидуальная программа социального сопровождения (Приложение 8 к настоящему Положению);

– иные документы (мониторинг сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении; лист

межведомственного взаимодействия и др.) (приложения 9–10 к настоящему Положению);

– решение о прекращении социального сопровождения (Приложение 11 к настоящему Положению).

4.10. Социальное сопровождение семьи может быть прекращено в следующих случаях:

– личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

– изменение места жительства семьи с детьми (выезд за пределы Белгородской области);

– при выявлении у членов семьи заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

– при возникновении условий, представляющих угрозу для здоровья и жизни куратора.

4.11. Информация о семье, в которой родители (законные представители) несовершеннолетних отказались от заключения соглашения о социальном сопровождении, и имеются факты нахождения ребенка в социально-опасном положении, направляется заведующим Отделением директору Центра для принятия мер.

4.12. Зачисление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями на временное дневное пребывание в Отделение Центра осуществляется на основе следующих документов:

– заявление гражданина о предоставлении социальной услуги (Приложение 12 к настоящему Положению);

– документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта или документа его заменяющего);

– медицинская справка об эпидокружении ребенка-инвалида;

– справки медико-санитарной экспертизы (МСЭ) о наличии инвалидности (при наличии);

– индивидуальной программы медицинской реабилитации (при наличии).

4.13. Заявление гражданина регистрируется в Журнале регистрация заявлений граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг. С гражданином заключается договор на оказание социальных услуг (Приложение 13 к настоящему Положению) и издается приказ директора Центра о предоставлении гражданину социальных услуг. По результатам выполненных социальных услуг составляется акт выполненных срочных социальных услуг, которое подписывают обе стороны: Заказчик и Исполнитель (Приложение 14 к настоящему Положению).

Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Противопоказаниями для дневного пребывания в Отделении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями является наличие заболевания (-ий), внесенных в перечень медицинских противопоказаний, в

связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н.

4.15. Зачисление и снятие с обслуживания в Отделении оформляются приказом Директора Центра.

4.16. Сведения, полученные кураторами в ходе социального сопровождения семей с детьми, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья подлежат обработке в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.17. Заведующий Отделением ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет анализ сопровождения семей и представляет директору Центра отчет об осуществлении социального сопровождения семей с детьми и предоставлении социальных услуг семьям с детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению;

4.18. Заведующий Отделением своевременно передает информацию директору Центра, в органы прокуратуры, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, органы управления здравоохранением, органы, осуществляющие управление в сфере образования, уголовно-исполнительные инспекции, органы по делам молодежи о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних в рамках действующего законодательства.

4.19. Режим работы специалистов Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором работника.

4.20. В Отделении ведется установленная учетно-отчетная документация.

4.21. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

4.22. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет работник отделения, назначаемый приказом директора Центра.

5. Права Отделения

5.1. Отделение имеет право:

– участвовать в работе конференций, совещаний и семинаров, проводимых другими учреждениями;

– своевременно направлять специалистов Отделения на стажировки, профессиональную переподготовку и повышение квалификации в других формах;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач;

– осуществлять свою деятельность вне помещений Центра, в том числе с выездом по адресу проживания семей, нуждающихся в социальном сопровождении;

– сопровождать семью в организации, специализированные учреждения, оказывающие экстренную помощь;

– вызывать родителей или иных законных представителей детей, нуждающихся в социальном сопровождении для решения вопросов, связанных с предоставлением социальной помощи ребенку и его семье;

– использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы для выполнения своих функций;

– организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы по предоставлению социальных услуг и социальному сопровождению;

– в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с выполнением поручений руководства Центра, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Центра (по согласованию с руководителями подразделений привлекаемых сотрудников);

– представлять в установленном порядке Центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

– вносить руководству Центра предложения по вопросам своей деятельности;

5.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

6. Ответственность Отделения

6.1. Отделение несет ответственность за:

6.1.1 оперативное реагирование на поступившие обращения со стороны граждан по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания несовершеннолетних в полустационарной форме в Отделении;

6.1.2 качество оказания социальных услуг и социального сопровождения;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств при оказании социальных услуг гражданам Отделение несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

6.3. Заведующий Отделением персонально отвечает за:

6.3.1 выполнение возложенных на Отделение функций и задач;

6.3.2 организацию работы Отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

6.3.3 рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

6.3.4 состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

6.3.5 соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения специалистов Отделения, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.3.6 ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

6.3.7 предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отделения;

6.4. Каждый работник Отделения несет персональную ответственность за:

6.4.1 невыполнение задач и функций, возложенных лично на него;

6.4.2 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4.3 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации;

6.4.4 за несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, превышение должностных полномочий;

6.4.5 за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Центра;

6.4.6 за утерю или порчу оборудования и инвентаря, несоблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.4.7 за причинение материального ущерба – в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации;

6.4.8 за нарушение правил пожарной безопасности, требований охраны труда и производственной санитарии;

6.4.9 за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, ставшие известными в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;

6.4.10 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.4.11 за наличие обоснованных жалоб со стороны клиентов и сотрудников;

6.4.12 за предоставление недостоверной отчетной информации о деятельности Отделения.

6.5. Степень ответственности работников Отделения устанавливается должностными инструкциями работников Отделения.

6.6. В случае нарушения трудовой дисциплины, несоответствия сведений предоставляемых в учетной и отчетной документации, разглашения конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе выполнения работниками своих обязанностей, а также злоупотреблении своим должностным положением работники Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

**Журнал учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении
государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения
«Ровенский центр социальной помощи семье и детям «Семья»»**

Дата поступления заявления	Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	Ф.И.О. законного представителя, -теля, место работы	Категория семьи	Количество членов семьи	Адрес регистрации/ адрес фактического места жительства	Ф.И.О. ответственного за сопровождение семьи (куратора)	Проблема (кратко)	Дата обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи	Дата решения о постановке на социальное сопровождение	Итоговые результаты социального сопровождения (дата снятия и причина)
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10

Директору
государственного бюджетного
учреждения системы
социальной защиты населения
«Ровеньский центр
социальной помощи
семье и детям «Семья»

_____ (Ф.И.О директора)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)

Тел. _____

**Заявление
о предоставлении социального сопровождения**

Прошу оказать содействие в предоставлении социального сопровождения.
В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по следующим
обстоятельствам:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности
гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____) « _____ » _____ г.
(Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Заявление принято: _____ (должность уполномоченного лица)
_____ (подпись) (_____) « _____ » _____ г.
(Ф.И.О.) (дата принятия заявления)

ДОГОВОР О СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

«__» _____ 20__ года

№ _____

Государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Ровенский центр социальной помощи семье и детям «Семья», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рядновой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и представителя семьи

(ФИО гражданина)

паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

зарегистрированный по адресу: _____,
 проживающий по адресу: _____,
 именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Получателя и настоящего Договора осуществляет социальное сопровождение Получателя и членов его семьи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения граждан – членов семьи (далее – индивидуальная программа социального сопровождения).

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг по индивидуальной программе социального сопровождения, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с ИПСС и настоящим соглашением;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;
- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;
- назначать куратора семьи Получателя;
- осуществлять первоначальную диагностику ситуации в семье, ее проблем и нужд;
- разрабатывать и реализовать индивидуальную программу социального сопровождения;
- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;
- посещать Получателя и членов его семьи на дому;
- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и его (их) окружении;
- проводить промежуточную диагностику реализации индивидуальной программы социального сопровождения и ее мониторинг с целью корректировки дальнейших действий;
- проводить итоговую диагностику реализации индивидуальной программы социального сопровождения и мониторинг эффективности социального сопровождения с

целью определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций Получателю и членам его семьи;

– обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий Договора, уважать и соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором;

– мотивировать Получателя и членов его семьи на активные самостоятельные действия по преодолению кризисной ситуации.

2.2. Исполнитель имеет право:

– отказать в предоставлении услуг Получателю в ходе социального сопровождения в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора;

– требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора;

– запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

– проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем и членами его семьи;

– требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения индивидуальной программы социального сопровождения;

– в случае необходимости осуществлять замену куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

– запрашивать у Получателя информацию и проверять исполнение Получателем плана работы с семьей;

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

2.4. Получатель обязан:

– соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

– предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области документы, необходимые для предоставления услуг в ходе социального сопровождения;

– сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе смене телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);

– выполнять индивидуальную программу социального сопровождения в части взятых на себя обязательств;

– принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных планом работы с семьей;

– нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;

– заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

– решать вопросы, касающиеся воспитания и образования детей;

– своевременно сообщать куратору информацию обо всех сложных ситуациях, возникающих в семье;

– уважительно относиться к куратору семьи, не допускать в общении с ним грубости, оскорблений;

– информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора

– уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим Договором;

2.5. Получатель имеет право:

– на уважительное и гуманное отношение;

– на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной

программой социального сопровождения, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

– на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;

– на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;

– на исполнение требования расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

– ходатайствовать перед Исполнителем о замене куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

– вносить предложения по изменению индивидуальной программы социального сопровождения.

3. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом и в отдельных частях.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

4.3. При расторжении Договора Стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Сроки действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

5.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон за 10 дней до даты его истечения.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Белгородской области.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

«Исполнитель»
ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
309740 Белгородская обл. Ровеньский район
п. Ровеньки, ул. Ленина 72 А, Б.

Директор _____ В.Н. Ряднова
«__» _____ 20__ г.

М.П.

«Получатель»

(фамилия, имя, отчество представителя семьи)

(адрес семьи)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА
обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи
ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи
семье и детям «Семья»**

« ___ » _____ 20__ г.

1. Данные первичного выхода

Ф.И.О. гражданина _____

Состав семьи: _____ человек

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Состав семьи гражданина:

Степень родства	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы (учебы), должность

Статус семьи гражданина (нужное отметить):

Полная		Одинокая (ий) мать (отец)	
Приемная		Несовершеннолетние родители	
Опекунская		Семья с детьми-инвалидами	
Неполная		Один из родителей – инвалид	
Многодетная (3–5 детей)		Оба родителя инвалиды	
Многодетная (6 и более детей)		Мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы	
Малоимущая		Иное	

Социально-психологическая характеристика семьи (нужное отметить):

Характеристика	Содержание	
Благополучные	родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, в семье положительная эмоциональная атмосфера	
Педагогически некомпетентные	родители не владеют культурой воспитания, отсутствует некомпетентные единство требований к детям, дети безнадзорные, жестокое обращение с детьми, систематически наказывают детей, родители плохо осведомлены об интересах детей и	

	поведении вне дома	
Асоциальные	родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, устраивают притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются	
Конфликтные	в семье неблагоприятная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки и нетерпимы	
Иное		

Характер взаимоотношений родителей с детьми (нужное отметить):

Характер взаимоотношений	Содержание	
Семейный диктат	систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства детей	
Гиперопека	удовлетворение всех потребностей детей, ограждение от трудностей, обязанностей, забот, усилий	
Гипоопека	уклонение от участия в воспитании детей, пассивность, признание полной автономии детей	
Сотрудничество	отношения взаимного уважения, совместное переживание радостей и горя	

Жилищные условия (нужное отметить):

Жилищные условия				Санитарное состояние жилья
Квартира, количество комнат		Частный дом, кв. м.		
Отдельная комната в квартире		Ветхое жилье		
Коммунальная квартира		Нет постоянного жилья		
Общежитие		Иное:		

Состояние здоровья ребенка (детей):

Условия жизни ребенка (детей) (нужное отметить): отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, др. _____

Доход семьи (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____

2. Дополнительная информация о семье гражданина

Закреплены за учреждениями:

Поликлиника: _____

Школа: _____ класс _____

Дошкольное образовательное учреждение: _____

Проблемы семьи:

Подпись куратора:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. куратора)
« ____ » _____ 20 ____ года

Подписи членов комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Акт контрольного посещения семьи

«__» _____ 20__ г.

Контрольное посещение семьи

По адресу: _____

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

Цель: анализ динамики ситуации в семье

Описание условий жизни детей на момент посещения:

Условия быта: удовлетворительные/ неудовлетворительные

Питание детей: полноценное/ недостаточное

Одежда детей: достаточное количество, чистая/ не достаточное количество, неопрятная

Игрушки и развивающие игры детей: в наличии/ отсутствуют

Мебель и место детей: обустроены/ не обустроены

Взаимоотношения в семье на момент посещения: теплые доверительные/ конфликтные неустойчивые

Проблемы семьи на момент посещения: _____

Примечания: _____

Состав комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Родители подпись:

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Решение
о постановке на социальное сопровождение,
о продолжении социального сопровождения

«__» _____ 20__ г.

На основании оценки факторов нуждаемости гражданина (семьи) в социальном сопровождении:

1. Поставить на социальное сопровождение _____

(фамилия, имя отчество гражданина и/или семью гражданина)

2. Утвердить индивидуальную программу социального сопровождения семьи _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Возложить ответственность за выполнение мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения на ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

Директор _____ В.Н. Ряднова

Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения
«Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья»

ПАСПОРТ СЕМЬИ № _____

ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
(название учреждения)

(фамилия семьи)

ТИП СЕМЬИ

Кровная Замещающая

Дата постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Полная семья	
Многодетная семья	
Семья с низким уровнем дохода	
Неполная семья	
Переселенцы, беженцы	
Семья с ребенком-инвалидом	
Семья родителей-инвалидов с несовершеннолетними детьми	
Семья бывших воспитанников государственных учреждений	
Семья с одним родителем, воспитывающая несовершеннолетних детей (в т.ч. новорожденных)	
Молодая семья с несовершеннолетними родителями	
Ребенок (дети) в семье, находящейся в социально опасном положении	
Опекунская семья	
Приемная семья	
Патронатная семья	
Семья усыновителей	

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Ф.И.О. заявителя	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Место работы	
Контактная информация (телефон)	

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Состояние здоровья	Что посещает ребенок (детсад, школа, др. учебное заведение)	Примечание

СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Состояние здоровья	Место работы/учебы	Контактная информация	Примечание

1. Жилищно-бытовые условия проживания семьи

Отдельная квартира	_____ комнат	
Частный дом		
Комната в коммунальной квартире		
Общежитие		
Съемное жилье		
Наличие коммунальных удобств	Вода холодная/горячая	Канализация
Система отопления	Централизованное	Печное
	Иное: _____	
Необходимость ремонта жилой	Не нуждается в ремонте	
	Нуждается в частичном	

площади	Требуется капитальный ремонт	
	Ветхое жилье (требуется замена жилой площади)	
Примечание		
Обеспеченность быта	Есть мебель и предметы длительного пользования	
	Наличие минимальные предметов мебели	
	Отсутствует необходимой мебели и предметов быта	
	Отсутствие самого необходимого для быта	
Примечания		

Санитарное состояние помещений: _____

Наличие приусадебного участка: _____

Наличие дачного участка: _____

Дом (квартира) принадлежит: _____

Условия для воспитания и содержания детей:

Источники дохода семьи:

Зарботная плата членов семьи:

Мать _____ Отец: _____

Пособия: _____

Дополнительное материальное обеспечение: _____

Семья нуждается в материальной помощи: _____

2. _____ **Информация о родителях**

Сведения о матери

Наличие девиаций	Алкоголизм	
	Наркомания	
	Ведет аморальный образ жизни	
	Находится в местах лишения свободы	
	Находилась в местах лишения свободы, освобождена УДО	

Отношение к детям	Занимается воспитанием	
	Не занимается воспитанием	
Характер отношения к членам семьи	Агрессивность	
	Жестокость	
	Безразличие	
	Доброжелательность	
Насилие по отношению к детям	Частое	
	Периодическое	
	Отсутствует	
Дополнительные сведения		

Источники дохода:

- заработная плата
- доходы от индивидуальной трудовой деятельности
- пособие по безработице
- пособие детское
- пенсия (по потере кормильца, на ребенка-инвалида, по старости)
- алименты
- стипендия
- доходы от приусадебного участка

Уровень образования:

- высшее
- среднее
- средне специальное
- неполное среднее
- несколько высших

Сведения об отце

Наличие девиаций	Алкоголизм	
	Наркомания	
	Ведет аморальный образ жизни	
	Находится в местах лишения свободы	
	Находилась в местах лишения свободы, освобождена УДО	
Отношение к детям	Занимается воспитанием	
	Не занимается воспитанием	
Характер отношения к членам семьи	Агрессивность	
	Жестокость	
	Безразличие	
	Доброжелательность	
Насилие по отношению к детям	Частое	
	Периодическое	
	Отсутствует	
Дополнительные сведения		

Источники дохода:

- заработная плата
- доходы от индивидуальной трудовой деятельности
- пособие по безработице
- пособие детское
- пенсия (по потере кормильца, на ребенка-инвалида, по старости)
- алименты
- стипендия
- доходы от приусадебного участка

Уровень образования:

- высшее
- среднее
- средне специальное
- неполное среднее
- несколько высших

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком: проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Взаимоотношения в семье несовершеннолетнего(их) (указать, что соответствует)	Да	Нет
Отношения между членами семьи уравновешенные, доброжелательные, без конфликтов		
Стиль воспитания ребенка со стороны родителей адекватный (при необходимости подчеркнуть отклонения: диктат или гиперопека)		
Члены семьи или попечители злоупотребляют алкогольными напитками		
Члены семьи общаются с несовершеннолетним, проявляют заботу, интерес к нему		
Есть факты насилия в семье		
Иные проблемы (у родителя проблемы с физическим или психическим здоровьем, тяжелый развод родителей, иной стресс, напряженность)		

3. Информация о детях

Внешний вид несовершеннолетнего(их):	Да	Нет
Соблюдение норм личной гигиены		

Наличие обуви и одежды		
Состояние одежды и обуви		
Соответствие одежды и обуви сезону, возрасту и полу ребенка		

<i>Оценка неформального общения несовершеннолетнего</i>	Да	Нет
Отсутствие друзей по возрасту		
Связь с преимущественно сверстниками, склонным к противоправному поведению		
Общается в условиях досуговых учреждений		
Общается на улице, вне организаций и учреждений		

<i>Социальная адаптация</i>	Да	Нет
Наличие навыков общения с окружающими		
Развитие навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка		
Адекватность поведения ребенка в различной обстановке		

Форма занятости (сделать отметку что соответствует)	
Общеобразовательная школа	
Вечерняя школа	
Учреждение начального профессионального образования	
Колледж	
Школа-интернат	
Обучение на дому	
Курсы профессионального обучения	
Работает	
Не работает (причины)	
Разовая/временная работа	
Иное	

Наличие фактов непосещения занятий в учебных заведениях (сделать отметку, что соответствует)

Да _____ Нет _____ Исключен _____

Не посещает по семейным обстоятельствам _____

Не посещает в связи с болезнью _____

Иная причина непосещения (указать причины) _____

<i>Образовательный и профессиональный уровень (впишите):</i>	
Общеобразовательный уровень (не обучался; начальное образование; неполное среднее - количество законченных лет; среднее)	

Какие профессиональные навыки имеет	
Какую работу смог бы выполнять	
Какую работу хотел бы выполнять	

<i>Организация досуга (впишите)</i>	
Чем занимается в свободное время	
Увлечения, хобби, круг интересов	
С кем проводит свободное время	
Где проводит свободное время	

<i>Оценка здоровья несовершеннолетнего</i>	Да	Нет
Наличие жалоб на состояние здоровья		
Влияет ли состояние здоровья на физическую активность		
Состоит ли на учете у врача		
Наличие вредных привычек		

4. Показатели уязвимости

Определить, имеются ли свидетельства следующих фактов, произошедших в прошлом с ребенком (наличие факта - знак "+")

Жестокое обращение в семье	
Пренебрежение	
Физическое насилие	
Сексуальное насилие	
Утрата родителей (значимых людей)	
Суициды в ближайшем окружении	
Личные суицидальные попытки	

Имеются ли свидетельства следующих фактов, происходящих с ребенком в настоящем (наличие факта – знак "+")

Жестокое обращение в семье	
Пренебрежение	
Физическое насилие	
Сексуальное насилие	
Утрата родителей (значимых людей)	
Разрывы со значимыми людьми	
Личные суицидальные попытки или мысли	
Употребление алкогольных напитков	
Употребление токсичных препаратов	
Употребление наркотиков	
Склонность к риску	

5. Проблемы семьи

Проблемы	отметка
Алко(нарко) зависимость	
Беременность и роды (психологические– мотивация на рождение, комплекс беременности, страх; медицинские)	
Взаимоотношения с социальным окружением	
Детско-родительские отношения	
Жестокое обращение, пренебрежение нуждами, насилие (психологическое, сексуальное)	
Занятость (трудоустройство, обучение)	
Здоровье, медицинское обследование и сопровождение	
Информированность социально-правового характера	
Личностные психологические	
Организации досуга (кружки, секции)	
Поведение детей (в т.ч. девиации) -	
Правового характера	
Профориентация	
Психоэмоциональные (депрессия, невроз, тревожность, утраты, стресс и пр.)	
Родительская депривация, уклонение от воспитания и содержания детей, безнадзорность несовершеннолетнего	
Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)	
Семейно-супружеские отношения, кризисы, конфликты	
Сиротство, без попечения родителей	
Социально-бытовые, жилищные	
Социальное неблагополучие, дезадаптация, асоциальность	
Социально-экономические, материальные	
Суицидального характера	
Уголовно-исполнительные (в т.ч. делинквентность, постановка в КДН, УДО, отбывание срока наказания)	
Школьная дезадаптация (освоение программы, дисциплина)	
Другое (укажите)	

Предложения по решению проблем семьи:

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
социального сопровождения
семей с детьми

(Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
ГБУ ССЗН «Ровеньский центр
социальной помощи
семье и детям «Семья»
В.Н. Ряднова
« ____ » ____ 20 ____ г.

Индивидуальная программа социального сопровождения семьи

(с дополнениями)

Сведения о членах семьи

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Уровень сопровождения семьи: _____

3. Срок реализации: с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

4. Мероприятия индивидуальной программы социального сопровождения:

№ п/п	Основные направления социального сопровождения	Мероприятия социального сопровождения	Исполнители	Сроки исполнения	Итоги проведения мероприятий (исполнения поручений)
1.	Содействие в предоставлении медицинской помощи				
2.	Содействие в предоставлении психологической помощи				
3.	Содействие в предоставлении педагогической помощи				
4.	Содействие в предоставлении юридической помощи				
5.	Содействие в предоставлении социальной помощи				

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения семьи согласен:

_____ (фамилия, инициалы представителя семьи) _____ (личная подпись)

Куратор семьи: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. куратора)

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ

Оценка динамики ситуации в семье	
Выводы об изменении семейной ситуации	
Рекомендации семье	
Корректировка индивидуальной программы социального сопровождения (при необходимости)	

Куратор семьи:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. куратора)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ

Дата завершения индивидуальной программы социального сопровождения	Основание для завершения индивидуальной программы социального сопровождения

Куратор семьи:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. куратора)

**Показатели и критерии мониторинга
сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и
социально опасном положении**

**Критерии мониторинга
сопровождения семьи, находящейся в социально-опасном положении или
попавшей в трудную жизненную ситуацию**

1. Состав семьи.
2. Условия проживания семьи.
3. Доход семьи.
4. Социальное самочувствие семьи.
5. Здоровье членов семьи.
6. Стили общения в семье.
7. Социальное здоровье семьи.
8. Ценность детей в семье.
9. Взаимоотношения семьи с образовательными организациями.
10. Взаимодействие семьи с субъектами системы профилактики, отношение к предлагаемой помощи.

Уровень выраженности проблемы по каждому показателю оценивается по пятибалльной системе, где 0- высокая степень социального неблагополучия, 5- уровень социального благополучия семьи соответствует показателям нормы. Допускается дробление показателя в зависимости от степени выраженности того или иного критерия (например, показатель колеблется между 4 и 5, можно оценить в итоге, как 4,5 и т.д.).

Сумма баллов по 10 критериям свидетельствует о степени социального неблагополучия семьи:

- ниже 10 – семья находится в кризисном состоянии и требует незамедлительного вмешательства;
- ниже 20- повышенный уровень социального неблагополучия;
- от 21 до 30 – семья характеризуется как неблагополучная, необходима постоянная работа, чтобы ситуация не перешла в кризисную;
- от 31 до 40 - семья группы социального риска, имеющая предпосылки к социальному неблагополучию;
- более 40 баллов – благополучная семья, в силу ряда обстоятельств, попавшая в трудную жизненную ситуацию.

**Мониторинг сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной
ситуации и в социальсоциально-опасном положении и социально опасном
положении**

№ п/п	Показатели семьи	Баллы
1. Состав семьи		
	Мать, отец, бабушка, дедушка, принимающие положительное участие в воспитании ребенка-инвалида	

	(ребенка с ОВЗ) и в решении семейных вопросов	
	Только мать и отец	
	Мать и отчим, отец и мачеха	
	Одна мать	
	Один отец	
2.	Условия проживания семьи	
	Благоустроенное /частично благоустроенное отдельное жилье, содержится в хорошем санитарном состоянии, для ребёнка есть отдельная комната	
	Жилье совместно с родителями супруга(и), либо отдельное жилье, но у ребёнка нет отдельной комнаты, есть место для сна, отдыха, приготовления уроков	
	Более одной комнаты в жилом помещении с удобствами, у ребенка есть отдельные места для сна, отдыха, приготовления уроков	
	Одна комната в жилом помещении с удобствами, семья проживает в тесноте, место для ребенка ограничено	
	Комната в общежитии, бараке без удобств. Другое жилье без удобств. Периодически допускают факты содержания жилья в антисанитарном состоянии	
	Ветхое жилье не пригодное для проживания. Жилье содержится в антисанитарном состоянии, у ребенка отсутствуют места для сна, отдыха, приготовления уроков.	
3.	Доход семьи	
	Могут практически не в чем себе не отказывать	
	Денег в основном хватает, но для покупки товаров длительного пользования берут кредит или займы, либо вынуждены откладывать покупку	
	На повседневные расходы денег хватает, но покупка одежды, обуви вызывает трудности	
	Живут от зарплаты до зарплаты, на всем экономят, во многом себе отказывают, покупают только самое необходимое	
	Денег до зарплаты не хватает. Уровень дохода на одного человека ниже прожиточного минимума	
	Доходов не имеют, живут только на социальные пособия (детские, пенсия и др.) которых постоянно не хватает даже на еду	
4.	Социальное самочувствие семьи	
	Социально адаптированная семья (семья чувствует себя комфортно)	
	Проблемы иногда бывают, но семья чувствует себя в основном хорошо	
	Проблемы возникают часто, но семья чувствует себя удовлетворительно	
	У семьи много проблем, (например семья в стадии развода). Чувствует себя скорее плохо, чем хорошо	
	Очень плохое социальное самочувствие семьи, множество проблем	
	Эмоциональная отверженность всех членов семьи,	

	неспособность взрослых членов семьи конструктивно решать проблемы. Имеют место насильственные действия со стороны одного из взрослых членов семьи, угрожающие другим членам семьи	
5.	Здоровье членов семьи	
	Все члены семьи здоровы психически и физически	
	Инвалидность или тяжелое заболевание одного из членов семьи с сохранением трудоспособности	
	Инвалидность одного или нескольких детей, дети на домашнем обучении, нуждаются в специализированной помощи	
	Инвалидность одного из родителей без сохранения трудоспособности	
	Психическое заболевание одного или обоих членов семьи (официально подтвержденное). Алкоголизм, наркомания родителей (одного из них)	
	Хроническое заболевание (соматическое, психическое), в том числе алкоголизм, наркомания, одного или обоих членов семьи (официально подтвержденное) создает реальную угрозу безопасности детей	
6.	Стили отношений в семье	
	Постоянная поддержка, разумная требовательность к детям, демократия отношений, атмосфера доверия	
	Родители интересуются жизнью ребенка, при необходимости оказывают поддержку, но порой предъявляют противоречивые требования, в воспитании детей отсутствует единая позиция родителей	
	Слепая любовь, гиперопека, эмоциональная навязчивость	
	Первичная ориентация родителей на собственную личную жизнь при сохранении доброжелательного, дружелюбного отношения к детям	
	Равнодушие, отсутствие заботы о детях, безнадзорность, дети как дополнительное бремя, дополнительная проблема жизни, либо как средство к существованию (живут за счёт детских пособий)	
	Напряжённо-конфликтные отношения родителей с детьми, различные формы насилия, применяемые к детям	
7.	Социальное здоровье семьи	
	Атмосфера взаимной поддержки, доброжелательности, любви, поведение родителей строится на основе социальных норм и моральных принципов	
	Социально здоровый образ жизни без особой окраски: в основном без ссор, но и без большой привязанности (живут «по привычке», «необходимости»), применение неконструктивных методов воспитания, утрата родительского авторитета	
	В семье ссоры, скандалы. Проблема ребенка-инвалида вызывает негативные эмоции у родителей. Отчуждение	

	между детьми и родителями. Один из супругов склонен к употреблению психоактивных веществ (периодические пьянство). Родители перекалывают воспитание детей друг на друга, допускают взаимные обвинения при упущениях в воспитании.	
	Родители состоят на учете с диагнозами: алкоголизм, наркомания, ведут постоянно асоциальный образ жизни	
	Родители судимы, оба либо единственный родитель систематически пьянствуют, допускается рукоприкладство в отношении членов семьи	
	Устойчивое девиантное поведение, аморальный образ жизни одного или обоих родителей, приводит к правонарушениям, в том числе: организации притонов, вовлечению ребенка в преступную деятельность, приобщение его к употреблению спиртных напитков и иных психоактивных веществ, азартным играм, занятию проституцией, формам противоправного поведения (воровству, мошенничеству и др.)	
8.	Ценность детей в семье	
	Дети равнозначная ценность наряду с супружеством	
	Дети – главная ценность в семье	
	Наличие детей - способ сохранить супружеские отношения	
	Дети – элемент социального статуса – «как у всех». У родителей нет интереса к времяпровождению детей, кругу их общения, организации досуга, не знают чем занимаются дети в свободное время	
	Дети – обуза, доставляют много дополнительных забот и беспокойства, мешают жить, устраивать личную жизнь	
	Дети – источник существования (живут на детские пособия, поощряют попрошайничество со стороны детей)	
9.	Взаимоотношения семьи с образовательными организациями	
	Высокая включенность в жизнь общеобразовательных учреждений, участие в мероприятиях, высокая информированность о делах ребенка	
	Обращение к воспитателям педагогам за помощью в воспитании, признание их авторитета, участие в родительских собраниях, вместе с тем отводят большую роль в воспитании школе, чем семье	
	Интерес к школьной и общественной жизни ребенка имеется, но только со стороны одного из родителей. Интерес к школьной и общественной жизни ребенка поверхностный, формальный, родители избегают общения со школой, предпочитает пускать все на самотек	
	Необоснованная критика педагогических методов образовательного учреждения, уклонение от посещений родительских собраний, во всех проблемах детей винят учителей (воспитателей), администрацию школы (дошкольного образовательного учреждения),	

	провоцируют скандалы с педагогами, другими родителями	
	Родители не контролируют посещение образовательного учреждения. Ребенок пропускает занятия без уважительной причины. Ребенка дошкольного и младшего школьного возраста регулярно без письменного согласия родителей и предупреждения педагогов забирают знакомые, соседи. Родители забывают забрать ребенка из учреждения образования, теряют по дороге домой.	
	Отсутствие интереса к делам ребёнка, сознательное ограничение посещений ребёнком образовательных учреждений (в целях эксплуатации труда ребёнка или по другим причинам)	
10.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики, отношение к предлагаемой помощи	
	Положительно относятся к помощи со стороны органов и учреждений системы профилактики, прислушиваются к советам, следуют рекомендациям	
	Настороженно относятся к предлагаемой помощи, не доверяют органам профилактики, иногда расценивают предлагаемую помощь как вмешательство в семью, не всегда адекватно реагируют на рекомендации и предложения по решению проблем	
	Равнодушно относятся к советам и рекомендациям, помощь принимают, но сами ничего не делают для улучшения ситуации в семье, находят массу причин и оправданий своему бездействию. Выполняют рекомендации только после неоднократных напоминаний и применения административных процедур	
	Приемлют только оказание денежной помощи, натуральной. Допускают потребительское отношение, считают что им «все должны», о детях должно заботиться государство, рекомендации органов профилактики не выполняют, требуют решения своих проблем без собственного участия (например: не хотят самостоятельно собрать документы для оформления мер социальной поддержки и др.)	
	Категорически отказываются идти на контакт (не открывают двери, отказываются общаться, не являются по приглашению в органы профилактики)	
ИТОГО:		

Лист учета межведомственного взаимодействия

В социальном сопровождении семьи _____ принимали участие учреждения и организации:

Субъекты профилактики	Отметка (+, -)
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ровенского района	
Органы внутренних дел	
Учреждения здравоохранения	
Учреждения системы образования	
Учреждения культуры	
Учреждения спорта	
Службы занятости населения УСЗН администрации Ровенского района	
Социально-ориентированные некоммерческие организации	
Другое (укажите)	

Итоги социального сопровождения семьи

Отметка	Итоги социального сопровождения семьи
	Лишение родительских прав
	Семья переведена на другой уровень сопровождения (указать новый уровень сопровождения семьи):
	Семья снята с социального сопровождения в связи с положительной динамикой в семье
	Другое (укажите)

Куратор семьи:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. куратора)
 « ____ » _____ 20__ г.

**Решение
о прекращении социального сопровождения**

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с реализацией мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи членами ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» решено:

1. Прекратить социальное сопровождение _____

_____.
(фамилия, имя отчество гражданина и/или семьи гражданина)

1. Осуществлять куратором _____ отделения социального сопровождения семей с детьми постсопровождение семьи в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Директор центра _____ В.Н. Ряднова

Согласовано

Зав. отделением СССД _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 12
Утверждена
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 28 марта 2014 г. N 159н

Директору
государственного бюджетного
учреждения системы
социальной защиты населения
«Ровеньский центр
социальной помощи
семье и детям «Семья»

(Ф.И.О директора)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____,
(дата рождения (СНИЛС
гражданина) гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания))

на территории Российской
Федерации)

(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

от <1> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения, представляющих
интересы гражданина)

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты
документа, подтверждающего

личность представителя, адрес
места жительства, адрес
нахождения государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания _____, оказываемые
(указывается форма социального обслуживания)

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)
Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги

_____ и периодичность их предоставления)
В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: <2>

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

_____ жизнедеятельности гражданина)
Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <3>:

_____ Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____
(согласен/ не согласен)

_____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
дата заполнения заявления

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение № 1
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 10 ноября 2014 г. № 874н

Договор о предоставлении социальных услуг

п. Ровеньки
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рядновой Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Фамилия Имя Отчество, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия номер кем и когда выдан, проживающий по адресу: населенный пункт улица дом, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем

І. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику безвозмездно на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: _____
(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х

экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон¹

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для

¹ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения Договора²

10. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

² Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору³

13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и другие условия

14. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____
(указать срок).

15. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Адрес (место нахождения, место жительства⁴), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение
системы социальной защиты населения
«Ровеньский центр социальной помощи
семье и детям «Семья»

309740, Белгородская обл., п. Ровеньки,
ул. Ленина, 72 А

р/с 40601810914033000001

Отделение Белгород г. Белгород
БИК 041403001

ИНН 3117004316 КПП 311701001
л/с 20266171341

телефон 8 (47238) 5-72-15

Директор _____ В.Н. Ряднова

« _____ » _____ 2019 г.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заказчика

Данные документа, удостоверяющего
личность Заказчика

Адрес места жительства Заказчика

Банковские реквизиты Заказчика (при
наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Заказчика

Данные документа, удостоверяющего
личность, законного представителя

Заказчика

Адрес места жительства законного
представителя Заказчика

(Фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

(Фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

М.П.

³ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

⁴ Для Заказчика.

АКТ
о выполненных срочных социальных услугах

"__" _____ 20__ г.

ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
(наименование поставщика социальных услуг)
в лице директора(должность, Ф.И.О.) действующий(ая) на основании Устава,
именуемый в дальнейшем "Поставщик социальных услуг", с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения гражданина)

_____ (адрес)

_____ (документ удостоверяющий личность гражданина)

именуемый в дальнейшем "Получатель социальных услуг", с другой стороны,
составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг
предоставлены следующие срочные социальные услуги:

N п/п	Вид предоставленной срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены
в полном объеме

Поставщик социальных услуг

(должность), _____

_____/_____/_____
(подпись)(инициалы, фамилия)

Получатель социальных услуг

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)