

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
«РОВЕНЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»

Рассмотрено и принято  
на общем собрании  
работников учреждения  
Протокол от 16.01.2023 г. № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБУСССЗН «Ровеньский  
центр социальной помощи семье и  
социальной помощи семье  
и детям «Семья»  
В.Н. Ряднова  
Приказ от 17.01.2023 г. № 17-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
государственного бюджетного учреждения  
системы социальной защиты населения  
«Ровеньский центр социальной помощи семье  
и детям «Семья»**

(новая редакция)

Ровеньки, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Учреждение, Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенциями ООН, федеральным и региональным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников (далее – Собрание, Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Центра.

1.6. Общее собрание формируется из числа всех работников Центра и действует бессрочно. Членами Общего собрания Центра являются руководящие, педагогические, технические работники Центра, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения.

1.8. Положение об Общем собрании обсуждается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом и вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация социального обслуживания населения,

образовательного и воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

- создание условий по охране и безопасности условий трудовой деятельности, охране жизни и здоровья работников Учреждения;

- развитие инициативы трудового коллектива;

- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Центра;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- утверждение Коллективного договора;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- избирание представителей в Управляющий совет Учреждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг в стационарной форме, развития материально-технической базы Центра;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Центра, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением;

- заслушивание публичного отчетного доклада руководителя Учреждения по итогам работы за календарный год, его обсуждение.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников Собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания принимаются простым большинством

голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

4.11. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

4.12. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

4.13. Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протокол оформляется секретарем Общего собрания не позднее в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.