

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
«РОВЕНЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»

Принято на заседании
Управляющего совета
ГБУ ССЗН «Ровеньский центр
социальной помощи семье и
детям «Семья»
Протокол от 04.02.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ССЗН «Ровеньский
центр социальной помощи семье и
социальной помощи семье и детям
«Семья»
В.Н.Ряднова
Приказ от 05.02.2019 г. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
государственного бюджетного учреждения
системы социальной защиты населения
«Ровеньский центр социальной помощи семье и
детям «Семья»

Ровеньки 2019

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее также – Центр) – выборный коллегиальный представительный орган управления, осуществляющий общее руководство Центром на принципах демократичности, гласности, добровольности участия и равноправия его членов. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области в сфере социальной защиты населения, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.2. Управляющий совет ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Совет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью Центра, объединения усилий коллектива и общественности, повышения качества работы Центра по содействию в улучшении социального и материального положения, а также психологического статуса семей с детьми, принятых на социальное сопровождение, повышения эффективности воспитательного процесса и дополнительного образования, осуществления общественного контроля финансово-хозяйственной деятельности Центра.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Центра.

1.4. Срок полномочий Совета – два года. Решение о пролонгации полномочий Совета может быть принято общим собранием ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

1.5. Совет несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.7. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, профсоюзной организацией, отдельными работниками Центра.

1.8. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех его членов, а также членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.9. На заседания Совета могут приглашаться руководители структурных подразделений ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья», заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.10. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов Совета.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Совет ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» правомочен осуществлять свою деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Принимает участие в разработке Устава Учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений к нему;

2.1.2. Принимает участие в разработке концепции и программы развития Центра на перспективу;

2.1.3. Проводит работу по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулированию труда его работников;

2.1.4. Содействует созданию в Центре оптимальных условий и форм социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке, увеличению и повышению качества предоставляемых социальных услуг;

2.1.5. Осуществляет контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Центре, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;

2.1.6. Принимает участие в разработке положения Центра о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Центра;

2.1.7. Распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда по представлению директором Центра аналитической информации о показателях деятельности работников Центра, являющихся основанием для стимулирования труда, и согласованию с профсоюзным комитетом Центра;

2.1.8. Согласовывает по представлению директора Центра:
– смету расходования средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
– изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка Центра;

2.1.9. Ежегодно заслушивает и утверждает отчет директора о социально-экономических вопросах деятельности Центра;

2.1.10. Участвует в подготовке публичного доклада Центра, который подписывается директором и председателем Совета;

2.1.11. Обеспечивает социальную защиту работников и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих их интересы;

2.1.12. Рассматривает вопросы выдвижения кандидатур работников Центра на присвоение государственных наград;

2.1.13. Участвует в проведении аттестации работников Центра, обеспечение в ходе ее принципов демократизма и гласности;

2.1.14. Рассматривает и утверждает на общем собрании предложения по совершенствованию организационной структуры Центра, методов управления, участвует в разработке смет, проекта коллективного договора и т.д.;

2.1.15. Рассматривает, принимает и утверждает иные локальные нормативные акты Центра;

2.1.16. Принимает участие в разработке мероприятий по сохранению здоровья работников и воспитанников Центра, обеспечению безопасных условий труда, повышению общей культуры участников образовательного процесса;

2.1.17. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.1.18. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Центра, не отнесенным к компетенции директора.

3. Структура и порядок формирования Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет состоит из 9 членов, представляющих:

- представитель общественности – 1 чел.;
- работников Центра (в том числе директора Центра) – 7 чел.;
- представителя Управления – 1 чел.

3.3. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.4. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Центра. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников выборов воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия быть избранным в Совет. Для проведения выборов издается приказ директора Центра, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. Директор Центра оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрание работников Центра, подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета Центра и направляет его директору центра развития и социализации ребёнка;

- о месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

Каждый, имеющий право участвовать в выборах, письменно подтверждает, что информация о выборах им получена (ставит свою подпись в информационном бюллетене).

3.5. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3.6. Особенности участия в выборах работников Центра:

3.6.1. Выборы в члены Совета проводятся на Общем собрании работников Центра. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;

3.6.2. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов;

3.6.3. Участвующие в выборах в члены Совета Центра имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока;

3.6.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.7. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом в состав Совета Центра новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Центра путем кооптации.

3.8. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Центра;

- работниками Центра;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

3.9. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.10. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Центра.

3.11. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Центра, Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Совета Центра производится только на заседании Совета Центра при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Центра, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета Центра, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета Центра для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Центра, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Совет Центра объявляется директором в полном составе.

3.12. Все члены Совета из числа работников Центра избираются на равных правах и работают на общественных началах.

3.13. Директор Центра является членом Совета по должности, но не может быть избранным председателем Совета.

3.14. Члены Совета из числа представителей общественности (спонсоров) являются кооптированными членами Совета.

3.15. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созывается председателем Совета, а так же по инициативе четверти (и более) членов Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Центра. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Центра не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председателем Совета не может быть избран руководитель Центра, представитель отдела образования, воспитанник.

4.4. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседание Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета и другую документацию, а также участвует в подготовке заседаний.

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Центра необходимую для осуществления функций Совета информацию.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за это решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива и всех членов Совета.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Центра.

5. Права и ответственность

5.1. Совет Центра ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» вправе:

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;
- участвовать в подготовке ежегодного публичного доклада Центра;
- принимать изменения и (или) дополнения в Устав Центра (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение к Учредителю), в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей работников Центра;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Центра;
 - оспаривать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Центра ;
 - ставить перед общим собранием вопрос о применении материальных, моральных и административных санкций, вплоть до снятия, руководителя (в том числе и директора) с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство и игнорирует решения совета;
 - рекомендовать директору Центра кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений;
 - привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать задания в пределах его компетенции.

5.2. Всю ответственность за принятые решения, качество и своевременность их выполнения несут председатель, секретарь и члены Совета.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Центра и Учредителя недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра, его работниками и иными участниками трудовых отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель (его представитель) вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совете представление о пересмотре такого решения.

5.4. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данным вопросам в установленные сроки.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра (несогласие директора с решением Совета и (или) несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель (его представитель).

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посетивший заседание без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Управления;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы и (или) не кооптируются в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава его члена Совета принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

5.10. Деятельность Совета прекращается по решению 2/3 членов Совета в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в связи с ликвидацией или реорганизацией Центра, в иных случаях (форс-мажор).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 9 (девят) листах.

