

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «25» февраля 2019 г.

Утверждено
приказом директора
ГБУССЗН «Ровеньский центр
социальной помощи семье и детям
«Семья»
от 25 февраля 2019 г.
№ 31



В.Н. Ряднова

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее - Учреждение) разработано в соответствии: со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

В Комиссию входят по 3 представителя от законных представителей

несовершеннолетних, воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются путем проведения открытого голосования на общем собрании.

Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от воспитанников избираются путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются воспитанники, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. В случае если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, избирается другой представитель в течение 20 дней.

2.6. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении его из состава;
- в случае отчисления из Учреждения воспитанника,
- в случае увольнения работника Учреждения.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательной деятельности осуществляет секретарь Комиссии в «Журнале учета и регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров». Журнал пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 7-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в течение 5-х лет.

3.4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за" или "против".

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.8. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Состав комиссии утверждается ежегодно.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

4.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.