

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
«РОВЕНЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»

Принято на заседании
педагогического совета
ГБУССЗН «Ровеньский центр
социальной помощи семье и
детям «Семья»
Протокол от 25.02.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ССЗН «Ровеньский
центр социальной помощи семье и
социальной помощи семье и детям



В.И. Ряднова

Приказ от 25.02.2019 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в ГБУССЗН «Ровеньский
центр социальной помощи семье и детям «Семья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 09.11.2018 г. № 196, Уставом ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБУССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Учреждение), обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее также – ДООП).

1.3. Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.4. При приеме детей на обучение по программам дополнительного образования в Учреждении не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. В Учреждении реализуются ДООП, рассчитанные на 1 год обучения, по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое.

1.6. В Учреждении организовано обучение воспитанников от 3 до 18 лет или от 6 до 18 лет, в зависимости от программы.

1.7. Расписание занятий студий и творческих мастерских дополнительного образования в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей и особенностей здоровья воспитанников.

2. Правила перевода обучающихся

2.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких творческих объединениях, или изменить ДООП не позднее чем через 2 месяца после начала освоения программы. Максимально допустимая

нагрузка на одного обучающегося не может превышать 9 часов в неделю.

2.2. Перевод ребенка в другое творческое объединение в течение года возможен по заявлению ребёнка, если он достиг возраста 14 лет, родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам при наличии свободных мест.

2.3. Педагогическому составу, родителям (законным представителям) обучающихся по ДООП в Учреждении обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями ребенка.

3. Правила отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из творческих объединений дополнительного образования Учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению ребёнка, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение одного месяца.

3.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог, реализующий ДООП, должен проинформировать ребенка, родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы объединения дополнительного образования.

3.3. По ходатайству педагогов, родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен для продолжения обучения по ДООП или зачислен в установленном порядке в другое творческое объединение дополнительного образования для продолжения обучения.

4. Делопроизводство

4.1. Заявления о переводе и (или) об отчислении обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений перевод и отчисление по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, рассматриваются на заседании социального ПМПк Учреждения и хранятся в личных делах воспитанников.

3.2. На основании заявления издаётся приказ по Учреждению о переводе воспитанника на продолжение обучения по иной ДООП или приказ об отчислении воспитанника из творческого объединения дополнительного образования.

3.3. Приказы размещаются в Учреждении на информационном стенде в день их издания.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

