

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
«РОВЕНЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»

Принято на заседании  
Управляющего совета  
ГБУ ССЗН «Ровеньский центр  
социальной помощи семье и  
детям «Семья»  
Протокол от 20.02.2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ССЗН «Ровеньский  
центр социальной помощи семье и  
социальной помощи семье и детям «Семья»  
В.Н. Ряднова  
Приказ от 25.02.2019 г. № 31



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**системы социальной защиты населения**  
**«Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья»**

Ровеньки 2019

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор центра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми, заведующий отделением социальной реабилитации, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, а также медицинские работники. Каждый из них является членом педагогического совета со дня приема на работу до расторжения трудового договора.

1.3. Педагогический совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования в Центре образовательного процесса, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья», настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех его членов.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, рассматриваются на заседании Управляющего совета Центра и утверждаются директором Центра.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- направление деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- определение общих подходов к созданию и реализации программ развития Центра;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по реализации образовательного процесса.

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы педагогического совета Центра, план работы отделения социальной реабилитации – специализированного структурного образовательного подразделения;
- обсуждает и утверждает образовательные программы дополнительного образования, учебные планы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания воспитанников отделения социальной реабилитации, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Центра.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы педагогического совета не позднее одного месяца после завершения учебного года.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. При

5.4. Книга протоколов педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.