

**Утверждено:**

Управление социальной защиты населения Белгородской области

Приказ  
№ 285 от 28 декабря 2015 г.

**Согласовано:**

Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области

Распоряжение  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.



## **УСТАВ**

**государственного бюджетного учреждения для детей – сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Ровеньский центр развития и социализации ребёнка имени  
Российского детского фонда»**

**(новая редакция)**

**п. Ровеньки**

**2015 год**

## Содержание

Статья 1. Общие положения.....	3-5
Статья 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.....	5-9
Статья 3. Организация деятельности Учреждения .....	9-17
Статья 4. Организация и осуществление образовательной деятельности....	17-26
Статья 5. Управление Учреждением .....	26-33
Статья 6. Имущество и финансовые средства Учреждения .....	33-38
Статья 7. Локальные нормативные акты учреждения.....	38-39
Статья 8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.....	39-40

## Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ровеньский центр социализации и развития ребёнка имени Российского детского фонда» является новой редакцией устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ровеньский детский дом имени Российского детского фонда», разработанной в связи с переименованием и приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ровеньский центр развития и социализации ребёнка имени Российского детского фонда».

1.3. Сокращенное наименование: ГБУ «Ровеньский центр развития и социализации ребёнка».

1.4. Юридический адрес: 309740, Белгородская область, поселок Ровеньки, улица Ленина, 72 А. Фактический адрес: 309740, Белгородская область, поселок Ровеньки, улица Ленина, 72 А.

1.5. ГБУ «Ровеньский центр развития и социализации ребёнка имени Российского детского фонда» (далее Учреждение) является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение и оказывающей социальные услуги.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.6. Собственником имущества (Учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет Управление социальной защиты населения Белгородской области (далее – Управление).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Управление и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах своих компетенций.

1.8. Учреждение является организацией предназначенной для воспитания, обучения и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, чьи родители, усыновители, опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка с сохранным интеллектом (далее - Воспитанники).

Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в Учреждение временно на период до их устройства на воспитание в семью.

В учреждение также могут приниматься выпускники организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускники) при продолжении обучения в учреждениях профессионального образования и оказавшиеся в трудной жизненной ситуации не старше 23 лет.

В порядке исключения в учреждение могут помещаться Выпускники, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации временно не работающие и не обучающиеся в возрасте не старше 23 лет.

1.9. Материальное обеспечение, содержание, воспитание и обучение Воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатных социальных услуг: питания, проживания, медицинского обслуживания, образования, обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём.

Материальное обеспечение Выпускников, обучающихся в учреждениях профессионального образования, осуществляется на основе полного государственного обеспечения в Учреждении или в учреждении профессионального образования до его окончания.

Учреждение может предоставлять бесплатно Выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, временно не работающим и не обучающимся в возрасте до 23 лет жилое помещение (койко-место) для временного проживания, питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка и иными международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными Законами «О некоммерческих организациях», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным (общеразвивающим) программам - образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на осуществление образовательной деятельности и на получение социальных гарантий, компенсаций и других мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открытые в установленном порядке лицевые счета в органах федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием и наименованием Управления, штампы, бланки.

1.14. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и привлеченных внебюджетных средств.

1.15. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Управлением, а также государственными органами в пределах установленных законодательством Российской Федерации полномочий.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной и медицинской деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензий.

1.17. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

## **Статья 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти в сфере опеки и попечительства, образования, социальной защиты населения.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов Воспитанников и Выпускников, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов и светского характера образования Воспитанников и Выпускников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- содействие передаче Воспитанников на воспитание в семью;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к

социальным услугам (социальное сопровождение), родителям, опекунам, попечителям несовершеннолетних детей на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разностороннее развитие, социализация, воспитание, образование и содержание Воспитанников, соответствующее их состоянию здоровья и потребностям, в безопасных, благоприятных, приближенных к семейным, условиях, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- осуществление квалифицированной психолого-медико-педагогической коррекции в психофизическом развитии Воспитанников и Выпускников;

- обеспечение защиты прав и законных интересов Воспитанников и Выпускников;

- оказание квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- оказание помощи в получении Воспитанниками начального, основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;

- проведение коррекционных, реабилитационных и учебно-оздоровительных мероприятий для разностороннего развития социализации и адаптации к жизни в обществе;

- осуществление постинтернатного сопровождения Выпускников.

#### 2.5. Основные задачи Учреждения:

- создание условий для развития жизненных компетенций Воспитанников и Выпускников с целью подготовки их к жизни в замещающей семье и создании собственной семьи;

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию Воспитанников и Выпускников;

- обеспечение психолого-медико-педагогической коррекции, реабилитации и социальной адаптации Воспитанников и Выпускников;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья Воспитанников и Выпускников, формирование навыков здорового образа жизни;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

- создание условий для развития каждого Воспитанника и Выпускника и удовлетворение их индивидуальных потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение условий для освоения Воспитанниками и Выпускниками ценностей здорового образа жизни в соответствии с их задатками, способностями, личностными установками, потребностями, интересами, уровнем физического развития;

- обеспечение психолого-медико-педагогической коррекции, реабилитации и социальной адаптации Воспитанников и Выпускников;

- обеспечение постинтернатного сопровождения Выпускников;

- оказание социальных, медицинских и образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

2.6. Для достижения целей, указанных в п. 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- прием и содержание Воспитанников, в том числе создание условий пребывания Воспитанников в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих их безопасность;

- реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- уход и присмотр за Воспитанниками, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения образования, а также их воспитание, в том числе физическое, познавательно- речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно- нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории, в учебных мастерских и подсобном хозяйстве;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении Воспитанников, в том числе защита их прав и законных интересов;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав Воспитанников и Выпускников;

- восстановление нарушенных прав Воспитанников и Выпускников и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- организация содействия устройству Воспитанников на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав Воспитанников, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочиями по такой подготовке;

- подготовка Воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), возврату в биологическую семью;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация Воспитанников и Выпускников, в том числе реализация мероприятий по оказанию психологической (психолого - медико - педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи Воспитанникам и Выпускникам, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения Воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, не относящимися к маломобильным группам населения, услуг, предоставляемых Учреждением;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития Воспитанников;
- оказание медицинской помощи Воспитанникам, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации Воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание Воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима Воспитанников;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, не относящихся к маломобильным группам населения;
- организация отдыха и оздоровления Воспитанников;
- ведение в установленном порядке личных дел Воспитанников;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав Воспитанников и Выпускников.

2.7. Для достижения целей, указанных в п.2.4. настоящего Устава, Учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности:

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с



такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.8. В целях защиты прав и законных интересов Воспитанников и Выпускников Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

2.9. В целях создания условий для возврата Воспитанников в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью, осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребёнка, в Учреждении.

### **Статья 3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. В Учреждение принимаются следующие категории детей в возрасте от 3 (в случае наличия братьев и сестер с 2,5) до 23 лет:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено;
- дети, чьи родители, усыновители, опекуны и попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2. Дети, указанные в п.3.1. настоящего Устава, помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

- личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством;
- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

3.3. Пребывание детей со дня выявления до принятия акта, указанного в пункте 3.2. настоящего Устава, обеспечивается на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в Учреждении.

3.4. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 3.2. настоящего Устава, направление ребенка, помещаемого под надзор, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.

3.5. В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Документы, предусмотренные пунктами 3.2., 3.4., 3.5. настоящего Устава, представляются органами опеки и попечительства не позднее одного месяца со дня помещения ребёнка в Учреждение.

3.7. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.8. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.9. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 3.8. настоящего Устава, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в Учреждении, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребёнка в Учреждении, срок пребывания ребёнка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.10. В случае продления сроков пребывания ребёнка в Учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 3.9. настоящего Устава, руководитель Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

3.11. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребёнка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в Учреждение;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при ее наличии);
- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- акт обследования условий жизни ребёнка.

3.12. Учреждение при наличии соответствующих условий с учетом санитарных норм и правил рассчитано не более чем на 35 Воспитанников и Выпускников.

3.13. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей, в том числе указанных в пункте 3.8., разного возраста и состояния здоровья, прежде всего, полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей-членов одной семьи и детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее воспитывались в одной семье, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.14. В Учреждении при наличии соответствующих условий с учетом санитарно-эпидемиологических требований, возрастных и индивидуальных особенностей; родственных отношений; медицинских показаний организуются воспитательные группы:

- разновозрастные группы: не более 8 человек, при наличии детей до 4-х лет и старше – не более 6 человек, при наличии детей с ограниченными возможностями здоровья – не более 6 человек;
- одновозрастные группы: до 4 лет – не более 6 человек, от 4 лет и старше – не более 8 человек.

3.15. Перевод Воспитанников из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.16. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) Воспитанников и Выпускников, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.17. В Учреждении для воспитательных групп предусмотрены следующие соответствующим образом оборудованные функциональные помещения: для проживания Воспитанников и Выпускников (жилые комнаты); для хранения, приготовления и приема пищи; общевоспитательного назначения (для игр, занятий, отдыха); для занятий спортом; для медицинского обслуживания; для проведения реабилитационных мероприятий; административно-хозяйственного назначения; санитарные узлы, бытовые помещения.

3.18. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития Воспитанников наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции. В Учреждении обеспечивается возможность Воспитанникам иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате Воспитанников или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для Воспитанников осуществляется по возможности с их личным участием.

3.19. Организация воспитания Воспитанников строится с учетом индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает их участие в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов Воспитанников.

3.20. Организация питания Воспитанников осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными нормами, санитарными правилами, гигиеническими требованиями.

В Учреждении устанавливается питание Воспитанников, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.22. Отдых и оздоровление Воспитанников в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие Воспитанников.

3.23. Учреждением обеспечивается обучение Воспитанников и Выпускников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в Учреждении, либо в иных образовательных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

3.24. В Учреждении не допускаются принуждение Воспитанников и Выпускников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Воспитанников, Выпускников, сотрудников. Применение методов физического или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.26. Перевод Воспитанников в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия Управления в следующих случаях: по состоянию здоровья; по заключению центральной психолого-медико-педагогической комиссии; в случае объединения членов одной семьи.

3.27. Содействие передаче Воспитанников на воспитание в семью осуществляется Учреждением на основании Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.28. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения воспитанников лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.29. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребёнка, с личным делом ребёнка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.30. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.31. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения Воспитанников с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам Воспитанников в связи с тем, что оно противоречит интересам Воспитанников, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности Воспитанников как на территории, так и за ее пределами.

3.32. Учреждение вправе осуществлять временную передачу воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании представленных гражданином документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней и другое).

Данная передача не допускается, если пребывание ребёнка, в семье может создать угрозу причинения вреда физическому и (или) психическому здоровью ребёнка, его нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

3.33. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

3.34. Основаниями исключения из числа воспитанников Учреждения и снятия с полного государственного обеспечения являются:

- выпуск из Учреждения в связи с окончанием общеобразовательной: организации и получением основного общего или среднего (полного) образования и дальнейшим продолжением обучения в образовательной организации профессионального образования с проживанием в общежитии;

- возвращение в биологическую семью на основании решения суда о восстановлении в родительских правах или решения органа исполнительной власти о возвращении в семью несовершеннолетнего, временно помещенного в Учреждение;

- перевод в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или общеобразовательную организацию на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- достижение совершеннолетия или достижение возраста 23 лет.

3.35. Помощь в социальной адаптации Воспитанников и Выпускников в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке Воспитанников и Выпускников к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться Учреждением посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.36. Воспитанники школьного возраста получают начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих общеобразовательных организациях поселка Ровеньки с учетом их желаний и способностей к обучению.

3.37. Воспитанники школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам в образовательных организациях поселка Ровеньки.

3.38. Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения Воспитанников и Выпускников в случае оказания Воспитанникам и Выпускникам медицинской помощи, развитию и социальной адаптации Воспитанников и Выпускников, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию Воспитанникам и Выпускникам юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.39. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает ежегодный отчет, согласованный с Управлением, который в том числе включает в себя:

- информацию об Учреждении, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования Воспитанниками и Выпускниками;

- информацию о численности Воспитанников, Выпускников и их возрастных группах;

- сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

- информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

- информацию о численности Воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

3.40. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности, указанную в пункте 3.39. настоящего Устава, в средствах массовой информации.

3.41. Учреждением в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав Воспитанников и Выпускников, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации Воспитанников и Выпускников, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников организации для детей-сирот и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

3.42. Учреждение обеспечивает доступность для Воспитанников и Выпускников в приемлемой для них форме информации о правах ребёнка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в Белгородской области, уполномоченном по правам ребёнка в Белгородской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в



соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.43. Учреждение для достижения поставленных целей и задач, вправе создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическим лицом. Деятельность создаваемых структурных подразделений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.44. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, технических исполнителей, обслуживающего персонала закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

#### **Статья 4. Организация и осуществление образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится с учетом индивидуальных и возрастных особенностей Воспитанников и Выпускников по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, а также разрабатываемым Учреждением самостоятельно и согласованным с Управлением.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Учреждении направлена на:

- социализацию и адаптацию Воспитанников и Выпускников к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей Воспитанников и Выпускников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей Воспитанников и Выпускников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья Воспитанников и Выпускников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания Воспитанников и Выпускников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых Воспитанников и Выпускников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию Воспитанников и Выпускников; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда Воспитанников и Выпускников;
- формирование общей культуры Воспитанников и Выпускников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов Воспитанников и Выпускников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Учреждении организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы Воспитанников и Выпускников одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения (группа, клуб, секция, кружок, студия, ансамбль, театр, творческий коллектив, лаборатория и т.д.), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности (физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической, научно-технической).

4.8. В целях реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Учреждение взаимодействует с организациями, реализующими данные виды деятельности.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый Воспитанник и Выпускник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.12. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе может использоваться дистанционное, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Воспитанников и Выпускников.

4.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью Воспитанников и Выпускников, запрещается.

4.15. Расписание занятий составляется и утверждается руководителем Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха Воспитанников и Выпускников по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья Воспитанников и Выпускников, установленных санитарно-гигиенических норм.

Для Воспитанников и Выпускников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организуется образовательный процесс по основным и дополнительным образовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

4.16. Образовательную деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с Воспитанниками и Выпускниками осуществляют педагогические работники. С этой целью в Учреждении создано специализированное образовательное структурное подразделение, деятельность которого определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Руководителям специализированных образовательных структурных подразделений и педагогическим работникам предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. В Учреждении создается отделение постинтернатной адаптации с социальной гостиницей.

4.19. Социальная гостиница отделения постинтернатной адаптации работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Проживание в социальной гостинице бесплатное.

4.20. К деятельности отделения постинтернатной адаптации для Выпускников относятся:

4.21. Обеспечение условий для проживания, обучения, воспитания и сопровождения Выпускников в социальной гостинице:

- оказание социально-бытовых услуг с созданием социально-бытовых условий пребывания, приближённых к семейным, обеспечение площадью жилых помещений (койко-место) для временного проживания Выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- диагностика особенностей личности Выпускника, выявление проблем жизненной ситуации, установление факта нуждаемости в оказании социальных услуг на основании социально-психологического исследования и изучения личного дела;

- организация работы по подготовке Выпускников к самостоятельной жизни в соответствии с программой сопровождения и рабочими программами дополнительного образования;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации и комплексного сопровождения Выпускника;

- содействие профессиональному обучению и трудоустройству Выпускников;

- организация досуговой деятельности Выпускников с учетом их индивидуальных особенностей и активного участия; формирование у них позитивных интересов;

- осуществление образовательной деятельности Выпускников и разработка рабочих программ в рамках дополнительного образования;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведение индивидуальной профилактической работы по предупреждению правонарушений среди Выпускников;

- участие в работе по обеспечению поддержки Выпускников, защите их прав и законных интересов, в том числе оказание социально-правовой помощи; оформление и получение мер социальной поддержки, стипендий; восстановление утраченных документов; содействие в сохранении закрепленного за ними жилья; решение проблем регистрации по месту жительства; оформление медицинской страховки; содействие в трудоустройстве в каникулярное время.

4.22. Сопровождение Выпускников по направлениям:

- оказание комплексной правовой, психологической и социальной поддержки и адресных услуг по социальному сопровождению, представление их интересов в судах;

- содействие в получении профессионального образования;

- содействие в решении проблем жизненного становления и реализации собственных возможностей;

- сбор, хранение, обеспечение использования, систематизация и анализ информации о них, подготовка рекомендаций по улучшению их социального сопровождения;

- мониторинг социальной адаптации.

4.23. Привлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций здравоохранения, образования, службы занятости, а также общественных объединений к решению вопросов социальной адаптации Выпускников, проживающих в социальной гостинице Учреждения и оказания им материально-бытовой помощи.

4.24. Участниками процесса обучения, воспитания и сопровождения в Учреждении являются:

- Воспитанники;
- Выпускники;
- административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал (далее - Работники).

4.25. Права и обязанности Воспитанников и Выпускников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Учреждение обеспечивает права каждого Воспитанника и Выпускника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Порядок комплектования Работниками Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для Работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.28. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.29. Отношения между Работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.30. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- приказом о приеме на работу.

4.31. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- разработку и применение программы социальной адаптации и подготовки к самостоятельной жизни, обучения и воспитания в рамках программ дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;
- участие в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- распространение своего актуального педагогического опыта;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.32. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.31. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.33. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать технику безопасности труда и его охрану, правила производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, охраны жизни и здоровья детей;

- знать и соблюдать правила по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- обеспечивать сохранность и имущества Учреждения, в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Учреждении;

- нести ответственность за качество обучения, воспитания и сопровождение Воспитанников и Выпускников, за уровень их готовности к самостоятельной жизни;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого Воспитанника и Выпускника;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства Воспитанников и Выпускников. Не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к Воспитанникам и Выпускникам.

4.34. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения Воспитанников и Выпускников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения Воспитанникам и Выпускникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для



побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.14. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.36. Работодатель имеет право:

4.36.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.36.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.36.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

4.36.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.36.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.36.6. Принимать локальные нормативные акты.

4.36.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.36.8. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.37. Работодатель обязан:

4.37.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.37.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.37.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.37.4. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.37.5. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.37.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

4.37.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.37.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

4.37.9. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.37.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.37.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

4.37.12. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.37.13. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.37.14. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.37.15. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.37.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **Статья 5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Белгородской области и настоящим Уставом

5.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. В целях оказания содействия в функционировании Учреждения, улучшения качества работы, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению, повышения информированности общества о работе Учреждения, а также в целях содействия обеспечению и защите прав и законных интересов детей Учреждением могут создаваться коллегиальные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Попечительский совет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

Коллегиальными формами самоуправления Учреждения являются управляющий совет, общее собрание, педагогический совет, методическое объединение. Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждения и их компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения определяются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначенный Управлением по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами в сфере опеки и попечительства, образования и социального обслуживания населения Российской Федерации, Управления, настоящим Уставом и трудовым договором.

Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение Директора осуществляется начальником Управления по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации детям, помещенным в Учреждение, опекуны или попечители не назначаются. Директор Учреждения является опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

По завершении пребывания ребенка в Учреждении до достижения им возраста восемнадцати лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства.

5.5. В пределах компетенции Учреждения директор:

- осуществляет прием, перевод и увольнение с работы сотрудников Учреждения, в том числе своих заместителей и главного бухгалтера – по согласованию с Управлением;

- решает вопросы поощрения, дисциплинарной ответственности
- сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием детей и комплектование воспитательных групп;
- по согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;
- осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;
- представляет в Управление для утверждения государственное задание Учреждения;
- определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения;
- устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;
- издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения необходимые для осуществления деятельности Учреждения;
- утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;
- заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения,
- заключает договора, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- представляет в Управление отчеты о деятельности Учреждения;
- представляет в Управление для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения;
- своевременно и в полном объеме представляет в Управление достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Управления, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;
- представляет в Управление информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

- осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Компетенция Управления:

- Управление определяет правила приема несовершеннолетних граждан в Учреждение;

- изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Управлением и согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- Управление получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- Управление назначает директора Учреждения по согласованию с департаментом кадровой политики Белгородской области;

- Управление проводит согласование назначения на должность главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения;

- Управление имеет право контроля за деятельностью Учреждения;

- Учреждение должно быть обеспечено Управлением в соответствии с Установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников;

- управление определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;

- Управление согласовывает штатное расписание Учреждения;

- Управление принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллектив Учреждения составляют все работники и воспитанники Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

5.11. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решение собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

В целях сохранения прав всех участников жизнедеятельности Учреждения членами общего собрания являются также воспитанники Учреждения.

5.12. Общее собрание Учреждения:

- разрабатывает, рассматривает, принимает и одобряет проект новой редакции Устава Учреждения и дополнения, изменения к нему для вынесения его на утверждение Управлению;

- обсуждает «Коллективный договор», «Правила внутреннего распорядка»;

- избирает членов Управляющего Совета Учреждения;

- определяет направление приоритетной деятельности Учреждения;

- рассматривает, обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, и вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты администрации и иных форм самоуправления по вопросам их деятельности;

5.13. Коллекциальным представительным органом управления Учреждением является Управляющий Совет Учреждения, формируемый посредством процедур выборов на общем собрании и кооптации, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

В его состав входят избранные представители работников, воспитанников Учреждения, представители Управления. По решению Управляющего Совета в его состав могут быть приглашены и включены представители сообщества, деятели культуры, активные граждане, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, и может позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

Общая численность Управляющего Совета Учреждения 9 человек: руководитель Учреждения, представитель Управления, 1 представитель из

числа воспитанников, кооптированные члены -3 человека, 3 человека из числа работников Учреждения, что не превышает  $\frac{1}{4}$  от общего количества членов.

Срок полномочий Совета не может превышать 3 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины членов коллектива. Решения Управляющего Совета принимаются в форме постановления и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины его членов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса. На заседаниях Совета ведется протокол.

5.14. Компетенцией Управляющего Совета Учреждения является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении программ обучения и воспитания, системы оценки полученных знаний, умений и навыков, а также иных составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей;

- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- взаимодействие с Управлением в формировании органов управления Учреждением, осуществления общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение порядка использования поступивших благотворительных пожертвований в соответствии с нуждами Учреждения.

5.15. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- утверждает программу развития Учреждения (по представлению директора);

- рассматривает, принимает и утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает программы обучения и воспитания, систему оценки полученных знаний, умений и навыков, а также иных составляющих образовательного процесса (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);

- утверждает по представлению директора заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств из внебюджетных источников;

- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда по представлению директором Учреждения аналитической информации о показателях деятельности работников Учреждения, являющихся основанием для стимулирования труда, и согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения;

- установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- высказывает свои предложения по условиям аттестации педагогических кадров, вносит предложения о присвоении квалификационных категорий, представляет к наградам и поощрениям;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

5.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и рассмотренным педагогическим коллективом.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.18. Педагогический совет образуют педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, психологи, медицинские работники, администрация). Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения договора является членом педагогического совета. Руководство работой педагогического совета осуществляет педагогический работник Учреждения, избранный на педагогическом совете.

5.19. Задачи и содержание работы педагогического совета:

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- определение общих подходов к созданию и реализации программ развития Учреждения;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по реализации образовательного процесса.

5.20. Компетенция педагогического совета:



- обсуждает и утверждает педагогическую концепцию Учреждения, единые требования к работе с воспитанниками, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними;

- определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами, утверждает распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;

- по ходатайству методического объединения принимает рекомендации в адрес директора о предоставлении педагогам права работать в режиме доверия и самоконтроля.

5.21. Структурным подразделением научно-методической службы Учреждения является методическое объединение воспитателей.

7522. Руководство работой методического объединения осуществляет воспитатель Учреждения, избранный на педагогическом совете. Общий контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.23. Методическое объединение воспитателей проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса; первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых воспитателями в программы, обеспечивающие усвоение воспитанниками требований государственных стандартов; готовит методические рекомендации воспитателям, организует их изучение и применение.

5.24. В целях организации детского самоуправления в Учреждении создается Совет воспитанников, в состав которого входят представители всех воспитательных групп. Деятельность совета определяется Положением.

Компетенция Совета воспитанников:

- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение социальных норм через участие в общественной жизни Учреждения;

- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации личности воспитанников через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности;

- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции.

## **Статья 6. Имущество и финансовые средства Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закреплено в установленном порядке за Учреждением

на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области или Правительством Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений области или Правительством Белгородской области, приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду в установленном законодательством порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных

ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.9. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Управлением и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

6.11. Учреждение вправе по согласованию с Управлением передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению и сделка должна быть одобрена Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений области.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.20. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

2) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

3) осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

5) размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

## **Статья 7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. По отдельным вопросам локальные акты согласуются с коллегиальными органами управления Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты управляющего совета Учреждения издаются в виде постановлений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться образовательные программы, рабочие программы и иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.7. Управляющий совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

7.8. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта представительный орган работников направляет в управляющий совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае, если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.8. настоящего Устава срок, управляющий совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.10. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта

либо содержит предложения по его совершенствованию, управляющий совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **Статья 8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется с обязательным соблюдением процедуры проведения разъяснительной работы с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку воспитанников к переводу в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Управления, если иное не установлено в решении правительства области о ликвидации Учреждения.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.


8.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Управлением по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области и регистрируются Учреждением в установленном порядке.

8.7. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Управлению и департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

8.8. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 40 ( сорока листах).

 (Редк. ба В. Ж.)